



## PENGANTAR KETUA JURUSAN TEKNIK SIPIL

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
Bismillahirrahmanirrahim,*

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT Shalawat dan salam atas Nabi Besar Muhammad SAW. Selamat datang di rumah virtual Jurusan Teknik Sipil (JTS) - Universitas Malikussaleh (UNIMAL) JTS UNIMAL berdedikasi untuk menghasilkan teknokrat yang kompeten dan berkarakter agamis. Untuk itu kami berkomitmen untuk selalu melangkah maju.



Alhamdulillah, JTS telah kembali mendapat akreditasi B untuk periode tahun 2012 - 2017. Berbagai peningkatan mutu jurusan telah dan sedang terus dilaksanakan diantaranya penyediaan peralatan laboratorium yang lengkap dan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan akademis untuk mahasiswa.

Buku panduan ini disusun dalam upaya untuk memberikan pedoman bagi pelayanan administrasi di bidang akademik baik untuk para staf/karyawan maupun bagi para

mahasiswa JTS UNIMAL.

Tujuan utama dari buku ini adalah untuk memberikan pegangan bagi seluruh civitas akademika di lingkungan JTS UNIMAL untuk mewujudkan suasana kondusif di dalam pelaksanaan proses belajar mengajar

Semoga buku Panduan Akademik ini dapat bermanfaat, dan kepada pihak yang telah membantu penyusunan panduan buku ini kami ucapkan terima kasih.

Wabillahi Taufik Wal Hidayah assalamua'laikum Wr.Wb.

# Daftar isi

|   |           |
|---|-----------|
| Pengantar .....   | 1         |
| Daftar Isi .....  | 2         |
| Lampiran.....   | 3         |
| <b>BAB I. INFORMASI UMUM .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Sekilas Tentang UNIMAL .....   | 4         |
| 1.2. Cikal Bakal Lahirnya Unimal .....  | 4         |
| 1.3. Sekilas Ilmu Teknik Sipil .....  | 5         |
| 1.4. Identitas Teknik Sipil Unimal .....  | 17        |
| <b>BAB II. JURUSAN TEKNIK SIPIL UNIMAL .....</b>                                | <b>18</b> |
| 2.1. Visi dan Misi .....  | 18        |
| 2.2. Sasaran dan Strategi Pencapaian .....                                      | 18        |
| 2.3. Strategi Pencapaian.....   | 19        |
| 2.4. Kelompok Bidang Keahlian.....  | 21        |
| 2.5. Struktur Organisasi Teknik Sipil Unimal .....                              | 23        |
| <b>BAB III. KURIKULUM .....</b>   | <b>25</b> |
| 3.1. Sistem Pendidikan.....   | 25        |
| 3.1.1. Pengertian Sistem Semester dan Program Semester .....                    | 25        |
| 3.1.2 Ciri-citi Utama Sistem Kredit Semester .....                              | 25        |
| 3.1.3 Pengertian Sistem Semester dan Program Semester .....                     | 26        |
| 3.1.4 Sistem Kredit Semester (SKS) .....  | 27        |
| 3.1.5 Penilaian Kemampuan Akademi.....  | 27        |
| 3.1.6 Nilai Akhir .....   | 28        |
| 3.2. Ujian Susulan .....  | 30        |
| 3.3. Ujian Perbaikan dan Ujian Khusus.....                                      | 30        |
| 3.4. Sanksi Akademik.....   | 30        |
| 3.5. Nilai Kredit dan Beban Studi .....   | 31        |
| 3.6. Nilai Kredit Semester Untuk Seminar .....                                  | 31        |
| 3.7. Nilai Kredit Semester Untuk Praktikum, Penelitian dan Kerja Lapangan ..... | 32        |
| 3.8. Beban Studi Dalam Semester.....  | 32        |
| 3.9. Evaluasi Keberhasilan Studi Program Sarjana.....                           | 32        |
| 3.10. Ujian Tugas Akhir Program Sarjana .....                                   | 34        |
| 3.11. Ujian Tugas Akhir Program Sarjana .....                                   | 34        |
| 3.12. Tahapan ( Mekanisme) Kegiatan Administrasi.....                           | 35        |
| 3.13. Waktu Pelaksanaan .....   | 36        |
| 3.14. Perpanjangan Tugas Akhir .....  | 36        |
| 3.15. Pelaksanaan Tugas Akhir.....  | 35        |
| 3.16. Objek atau Batasan dan Bentuk .....                                       | 36        |
| 3.17. Pembimbing dan Penguji .....  | 38        |
| 3.18. Program Semester Pendek .....   | 40        |
| 3.19. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Teknik Sipil Unimal.....                | 40        |
| 3.20. Daftar Mata Kuliah JTS UNIMAL Tahun 2009-20014.....                       | 42        |
| 3.21. Rencana Daftar MK JTS Unimal 2015-2019 Bidang Hidro .....                 | 50        |
| 3.22. Konsentrasi Bidang Transp.....  | 54        |
| 3.23. Konsentrasi Bidang Struktur.....  | 57        |

|  |    |
|--|----|
| BAB IV. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR .....                                | 61 |
| 4.1. Mengajar .....  | 61 |
| 4.2. Belajar.....  | 61 |
| 4.3. Penilaian .....   | 61 |
| <br>   |    |
| BAB V. SARANA DAN PRASARANA .....                                      | 63 |
| 5.1. Gedung.....   | 68 |
| 5.2. Ruang Referensi.....  | 68 |
| 5.3. Fasilitas Internet .....  | 70 |
| 5.4. Kegiatan Mahasiswa.....   | 71 |
| 5.5. Staf Pengajar Tetap .....   | 72 |
| 5.6. Staf Pengajar Tidak Tetap .....                                   | 72 |
| 5.7. Staff Pengajar/ Peneliti/ Dosen Tamu .....                        | 72 |
| 5.8. Staff Administrasi .....  | 72 |
| 5.9. Staff Laboratorium .....  | 72 |
| <br>   |    |
| BAB IV. KETENTUAN DAN TATA TERTIB MAHASISWA JTS UNIMAL .....           | 73 |
| 6.1. Pedoman Ketentuan dan Tata Tertib.....                            | 73 |
| 6.2. Ketentuan Umum .....  | 73 |
| 6.3. Pelaksanaan Perkuliahan.....                                      | 73 |
| 6.4. Tata Tertib Perkuliahan .....                                     | 73 |
| 6.5. Tata Tertib Ujian.....  | 74 |
| 6.6. Tindak Pelanggaran dan Kejahatan.....                             | 75 |
| <br>   |    |
| LAMPIRAN   |    |
| <br>   |    |
| Lampiran 1. Form Konsultasi Tugas Akhir .....                          | 78 |
| Lampiran 2. Form Tahap Proses Administrasi PKL .....                   | 79 |
| Lampiran 4 Surat Penetapan Pembimbing dan Penguji TA.....              | 81 |
| Lampiran 5. Undangan Seminar Proposal dan Seminar Tugas Akhir .....    | 82 |
| Lampiran 6. Tahap Proses Administrasi Tugas Akhir .....                | 83 |
| Lampiran 7. Form Rekapitulasi Nilai PKL .....                          | 84 |
| Lampiran 8. Surat Bebas Administrasi dan Keuangan dengan Jurusan ..... | 85 |
| Lampiran 9. Surat Pengurusan Ijazah .....                              | 86 |
| Lampiran 10. Surat Keterangan Lulus .....                              | 87 |
| Lampiran 11. Surat Keterangan Sedang Sidang Skripsi .....              | 88 |
| Lampiran 11. Surat Mohon Pemakaian Laboratorium.....                   | 89 |

# BAB. I INFORMASI UMUM

## 1.1. Sekilas Tentang Universitas Malikussaleh



*Universitas Malikussaleh* didirikan dengan mengambil nama besar Raja Kerajaan Samudera Pasai pertama, yang dilandasi pada semangat estafet kepemimpinan dan pembangunan yang telah diletakkannya melalui sifat kepeloporan, kedinamisan, serta patriotismenya *Sultan Malikussaleh. Kerajaan Islam Samudera Pasai* dalam sejarah tercatat sebagai Kerajaan Islam pertama di Nusantara yang menjadi cikal

bakal pusat pengembangan dan penyebaran agama Islam di kawasan Nusantara dan Asia Tenggara, merupakan pusat Pendidikan Islam dan Ilmu Pengetahuan ternama yang mewariskan semangat pejuang bagi generasi penerusnya dalam mengembangkan agama Islam, ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang telah menghasilkan Syech (Guru Besar) dan ilmuwan lainnya. Sehingga kecemerlangan pemikiran mereka pada saat itu telah memberi dampak besar pada Era Kemakmuran dan Kejayaan (Welfare State) "Baladatul Thayyibatun Wa Rabbun Ghafur" suatu Negeri Indah, Adil, dan Makmur yang Diridhai Allah SWT.

Sultan Malikussaleh bukan saja telah mampu meletakkan dasar yang kokoh pada masanya, bahkan *fundament* yang pernah ia tegakkan telah mewarnai watak dan *spirit* bangsa ini hingga sekarang. Meskipun di daerah Aceh Kerajaan Samudera Pasai telah lenyap dan Malikussaleh juga telah wafat, namun semangat kepeloporan, kedinamisan, serta patriotismenya masih tetap terukir di sanubari dan menjadi pendorong perjuangan bangsa ini. Latar belakang sejarah yang dijiwai oleh semangat itulah yang menjadi tumpuan harapan bagi generasi penerus yang dihasilkan oleh Universitas Malikussaleh. Didukung oleh sumber daya alam yang maha kaya, Universitas Malikussaleh diharapkan mampu memberdayakan sumber daya manusia daerah Aceh Utara khususnya dan Aceh pada umumnya.

## 1.2. Cikal Bakal Lahirnya Universitas Malikussaleh

Sebagai cikal bakal Universitas Malikussaleh bermula dari menjelmannya Akademi Ilmu Agama jurusan Syariah yang didirikan dengan Surat Keputusan Bupati/Kepala Daerah Tingkat II Aceh Utara Nomor : 01/TH/1969 tanggal 12 Juni 1969, pada masa Bupati Drs. Tgk. Abdul Wahab



Dahlawy. Selanjutnya tanggal 15 September 1970 dengan Surat Keputusan Bupati KDH Tingkat II Aceh Utara Nomor : 01/TH/1970 *Akademi Ilmu Agama* (AIA) dilengkapi pula dengan jurusan Ilmu Politik. Dengan Akte Notaris Nomor : 15 tanggal 17 Juli 1971 dibentuk pula *Yayasan Perguruan Tinggi Islam* (YPTI) sebagai badan yang bertanggung jawab terhadap pengembangan Akademi Ilmu Agama. Kemudian dengan Surat Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Islam Nomor : 001/YPTI/1971 tanggal 1 Agustus 1971,

Akademi Ilmu Agama diubah namanya menjadi *Perguruan Tinggi Islam* dengan jurusan Akademi Syariah, jurusan Akademi Ilmu Politik, jurusan Akademi Tarbiyah, serta jurusan Dayah

Tinggi/Pesantren Luhur. Perguruan Tinggi Islam ini mengalami perubahan nama lagi menjadi *Perguruan Tinggi Islam Malikussaleh* (disingkat dengan sebutan PERTIM), melalui Surat Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Islam tanggal 24 Mei 1972. Tahun 1980 menjadi *Yayasan Universitas Malikussaleh* dengan singkatan UNIMA.

Dalam sejarahnya yang panjang dan melalui proses yang rumit pula, akhirnya tanggal 18 Juli 1984 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 0607/0/1984 Sekolah Tinggi Administrasi Negara memperoleh *Status Terdaftar*. Sedangkan Sekolah Teknik mendapat giliran status terdaftar pada tanggal 24 Agustus 1984, dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 0392/0/1984. Selanjutnya pada tahun 1986 didirikan pula Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 0584/0/1989 tanggal 11 September 1989 kembali *Universitas Malikussaleh* berintegrasi dalam Fakultas Ilmu Administrasi, Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Hanya saja Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) tidak memiliki status terdaftar, tahun 1990 FKIP ditutup.

Universitas Malikussaleh pada saat ini, didukung oleh 5 fakultas yaitu Fakultas Ilmu Administrasi, Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, serta Program Kesekretariatan. Kecuali Program Kesekretariatan yang D III, 11 program studi lainnya merupakan Strata 1 yaitu Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Administrasi Niaga, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Elektro, Manajemen Perusahaan, Ilmu Hukum, serta Agronomi.

Puncak dari upaya yang maksimal untuk meningkatkan status Universitas Malikussaleh yakni ketika Presiden Megawati Soekarno Putri mengeluarkan *Keputusan Presiden (Keppres) Nomor 95 Tahun 2001*, tanggal 1 Agustus 2001 mengenai Penegerian Universitas Malikussaleh. Dengan dinegerikannya Universitas Malikussaleh berarti di Nanggroe Aceh Darussalam yang berpenduduk sekitar 4,3 juta jiwa tersebut sudah memiliki dua universitas negeri, yakni Universitas Syiah Kuala (*Unsyiah*) Darussalam Banda Aceh dan Universitas Malikussaleh (*Unima*) di Lhokseumawe, Aceh Utara, serta satu Perguruan Tinggi Agama Islam (*LAIN*) *Ar-Raniry* di Darussalam Banda Aceh.

### 1.3. Sekilas Ilmu Teknik Sipil Unimal



Teknik sipil adalah salah satu cabang ilmu teknik yang mempelajari tentang bagaimana merancang, membangun, merenovasi, operasi dan pemeliharaan suatu bangunan atau infrastruktur, yang juga mencakup lingkungan untuk kemaslahatan hidup manusia. Profesi ini memerlukan pemahaman yang luas tentang ilmu matematika, fisika, kimia, biologi, geologi dan komputer. Teknik sipil mempunyai ruang lingkup yang luas, dan perkembangannya sejalan dengan tingkat kebutuhan manusia dan pergerakannya, hingga bisa dikatakan ilmu ini bisa merubah sebuah hutan menjadi kota besar. Ilmu teknik sipil dapat dikelompokkan menjadi beberapa cabang yaitu struktur, hidro, transportasi, geoteknik dan manajemen konstruksi. Meskipun dapat dikelompokkan dalam beberapa bidang, namun masing-masing bidang tersebut saling mendukung. Sebagai contoh ilmu geoteknik yang mempelajari sifat-sifat tanah seperti daya dukung tanah, digunakan mendukung perencanaan bangunan-bangunan struktur, hidro dan transportasi. Demikian juga untuk bidang ilmu yang lain. Bidang ilmu teknik sipil yang ada di Universitas Malikussaleh antara lain :



#### **a. Bidang Struktur :**

Bidang yang mempelajari masalah analisis struktur dan bahan bangunan. Analisis struktur banyak mempelajari perilaku struktur terhadap beban-beban yang bekerja padanya ; sedang teknik bahan bangunan mempelajari sifat-sifat material yang digunakan untuk pembuatan bangunan. Beberapa contoh bangunan yang termasuk bidang teknik struktur adalah bangunan gedung, perumahan, jembatan, jalan layang, terowongan, menara saluran transmisi, struktur fasilitas pelabuhan (dermaga, gudang, pemecah gelombang) struktur badan bendungan , dll.

#### **b. Bidang Geoteknik : ( masih dalam proses )**

Bidang yang mempelajari struktur dan sifat berbagai macam tanah dalam mendukung suatu bangunan yang akan berdiri di atasnya. Cakupannya dapat berupa investigasi lapangan yang merupakan penyelidikan sifat-sifat tanah dan penyelidikan berupa laboratorium, analisis stabilitas tanah terhadap longsor, perkuatan tanah, dsb.

#### **c. Bidang Hidro :**

Cabang yang mempelajari air baik mengenai keberadaannya, pemanfaatannya, perilakunya, permasalahan dan pengendaliannya. Teknik hidro dapat dikelompokkan dalam ilmu hidrologi (cuaca, curah hujan, debit air sebuah sungai, dsb), Hidraulika (sifat-sifat air, tekanan air, aliran air melalui saluran tertutup dan terbuka, dan gaya yang ditimbulkan aliran air, dsb), pengembangan sumberdaya air, dan teknik pantai. Beberapa penerapan ilmu teknik hidro adalah irigasi, pengendalian banjir, bendungan, bendung, pelabuhan, pembangkit listrik tenaga air, saluran air, bangunan pelindung pantai, dsb.

#### **d. Bidang Transportasi :**

Bidang yang mempelajari mengenai sistem transportasi dalam perencanaan dan pelaksanaannya. Mencakup bidang ini antara lain konstruksi dan pengaturan jalan raya, konstruksi bandar udara, terminal, stasiun dan manajemennya.

#### **e. Bidang Manajemen Konstruksi : ( masih dalam proses )**





Bidang yang mempelajari masalah dalam proyek konstruksi yang berkaitan dengan ekonomi, penjadwalan pekerjaan, pengembalian modal, biaya proyek, semua hal yang berkaitan dengan hukum dan perizinan bangunan hingga pengorganisasian pekerjaan di lapangan sehingga diharapkan bangunan tersebut selesai tepat waktu.

Keluasan cabang dari teknik sipil ini membuatnya sangat fleksibel di dalam dunia kerja. Profesi yang didapat dari seorang ahli bidang ini antara lain : Survai, perancangan, pelaksana pembangunan, operasi dan pemeliharaan infrastruktur seperti jalan, jembatan, terowongan, gedung, bandar udara, lalu lintas (darat, laut, udara), drainase, irigasi, perumahan gedung,

minimalisasi kerugian gempa, penyediaan air bersih, konsep finansial dari proyek, manajemen proyek, dsb. Semua aspek kehidupan tercakup dalam muatan ilmu teknik sipil.

Perbedaan dari arsitek, terletak pada posisi ahli teknik sipil dalam sebuah proyek. Arsitek menyumbangkan rancangan, ide, kemungkinan pelaksanaan pembangunan di atas kertas. Hasil rancangan tersebut diserahkan selanjutnya kepada staf ahli bidang teknik sipil untuk pelaksanaan pembangunan. Tahapan ini, ahli teknik sipil melakukan perbaikan/saran dari pelaksanaan perencanaan, koordinasi dalam proyek, mengamati jalannya proyek agar sesuai dengan perencanaan. Selain itu, ahli teknik sipil juga membangun konsep finansial dan manajemen proyek atas hal-hal yang memengaruhi jalannya proyek.

## Profil Dosen dan Staff/Laboran Jurusan Teknik Sipil

|   |  |
|---|--|
| <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">  </div> <p> <b>NAMA</b> : Abdul Jalil, ST., MT<br/> <b>NIP</b> : 196808102002121003<br/> <b>TANGGAL LAHIR</b> : 10-08-1968<br/> <b>EMAIL</b> : jalilgeo@yahoo.com<br/> <b>NO HANDPHONE</b> : 081269130157<br/> <b>ALAMAT</b> : Jl Merpati Komplek BTN<br/> <b>JABATAN AKADEMIK</b> : Lektor Kepala<br/> <b>GELAR AKADEMIK</b> : ST., MT<br/> <b>PENDIDIKAN</b><br/>           S1 : UNIMAL<br/>           S2 : ITB<br/>           S3 :<br/> <b>BIDANG KEAHLIAN</b><br/>           S1 : TEKNIK SIPIL<br/>           S2 : REKAYASA GEOTEKNIK         </p>                                      | <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">  </div> <p> <b>NAMA</b> : Ir. Adzuha Desmi., MT<br/> <b>NIP</b> : 196412272003121001<br/> <b>TANGGAL LAHIR</b> : 27-12-1964<br/> <b>EMAIL</b> : adz.5esmi@gmail.com<br/> <b>NO HANDPHONE</b> : 08126944405<br/> <b>ALAMAT</b> : Jl. Said No.6 Lhokseumawe<br/> <b>JABATAN AKADEMIK</b> : Lektor Kepala<br/> <b>GELAR AKADEMIK</b> : IR., MT<br/> <b>PENDIDIKAN</b><br/>           S1 : UNSYIAH<br/>           S2 : UNSYIAH<br/>           S3 :<br/> <b>BIDANG KEAHLIAN</b><br/>           S1 : TEKNIK MESIN<br/>           S2 : HIDRO TEKNIK         </p>                                   |
| <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">  </div> <p> <b>NAMA</b> : Burhanuddin., ST.,MT<br/> <b>NIP</b> : 196108312006041001<br/> <b>TANGGAL LAHIR</b> : 31-08-1961<br/> <b>EMAIL</b> : bursipil@gmail.com<br/> <b>NO HANDPHONE</b> : 085371599797<br/> <b>ALAMAT</b> : Jl. Meunasah Dusun II<br/>                             Pusong Baru<br/> <b>JABATAN AKADEMIK</b> : Lektor<br/> <b>GELAR AKADEMIK</b> : ST., MT<br/> <b>PENDIDIKAN</b><br/>           S1 : UNIMAL<br/>           S2 : UNSYIAH<br/>           S3 :<br/> <b>BIDANG KEAHLIAN</b><br/>           S1 : TEKNIK SIPIL<br/>           S2 : TRANSPORTASI         </p> | <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">  </div> <p> <b>NAMA</b> : Fasdarsyah., ST.,MT<br/> <b>NIP</b> : 197102152002121001<br/> <b>TANGGAL LAHIR</b> : 15-02-1971<br/> <b>EMAIL</b> : zakyb@yahoo.co.id<br/> <b>NO HANDPHONE</b> : 08126959471<br/> <b>ALAMAT</b> : Jl. Safianuddin No. 19.<br/>                             Panggoi<br/> <b>JABATAN AKADEMIK</b> : Lektor Kepala<br/> <b>GELAR AKADEMIK</b> : ST., MT<br/> <b>PENDIDIKAN</b><br/>           S1 : UNIMAL<br/>           S2 : UNSYIAH<br/>           S3 :<br/> <b>BIDANG KEAHLIAN</b><br/>           S1 : TEKNIK SIPIL<br/>           S2 : HIDROTEKNIK         </p> |





**NAMA** : Herman Fithra., ST.,MT  
**NIP** : 197211072003121001  
**TANGGAL LAHIR** : 07-11-1972  
**EMAIL** : hfithra@gmail.com  
**NO HANDPHONE** : 082370197110  
**ALAMAT** : Jl. Pertamina No 1 Hagu  
 Tengah  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor Kepala  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
 S1 : USU  
 S2 : UGM  
 S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
 S1 : TRANSPORTASI  
 S2 : TRANSPORTASI



**NAMA** : Maizuar,ST., M. SC. ENG  
**NIP** : 197704182003121002  
**TANGGAL LAHIR** : 18-04-1977  
**EMAIL** : maizuar2013@gmail.com  
**NO HANDPHONE** :  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor Kepala  
**GELAR AKADEMIK** : ST., M.Sc., Eng  
**PENDIDIKAN**  
 S1 : UNSYIAH  
 S2 : NTUST TAIWAN  
 S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
 S1 : STRUKTUR  
 S2 : STRUKTUR



**NAMA** : M. Fauzan., ST., MT  
**NIP** : 197606172003121003  
**TANGGAL LAHIR** : 17-06-1976  
**EMAIL** : fauzanunimal@gmail.com  
**NO HANDPHONE** : 08116710310  
**ALAMAT** : uteunbayi lhokseumawe  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
 S1 : UNSYIAH  
 S2 : ITB  
 S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
 S1 : MANAJEMEN KONSTRUKSI  
 S2 : MANAJEMEN KONSTRUKSI



**NAMA** : Said Jalalul Akbar., ST.,MT  
**NIP** : 197107032002121001  
**TANGGAL LAHIR** : 03-07-1971  
**EMAIL** : saidsja@gmail.com  
**NO HANDPHONE** : 08126963864  
**ALAMAT** : Jl. Rumah Alu Lr 4 No. 5  
 MonGeudong Lokseumawe  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor Kepala  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
 S1 : UNIMAL  
 S2 : UNSYIAH  
 S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
 S1 : TEKNIK SIPIL  
 S2 : TRANSPORTASI



**NAMA** : Susilah, ST., MT (Alm)  
**NIP** : 196603072001122001  
**TANGGAL LAHIR** : 07-03-1966  
**EMAIL** :  
**NO HANDPHONE** :  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor Kepala  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNIMAL  
     S2 : ITB  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : TEKNIK SIPIL  
     S2 : HIDROTEKNIK



**NAMA** : Dr. Ir. Wesli, MT  
**NIP** : 196112312006041021  
**TANGGAL LAHIR** : 09-03-1961  
**EMAIL** : ir\_wesli@yahoo.co.id  
**NO HANDPHONE** : 0811671918  
**ALAMAT** : Jl. Plaju Komplek Arun  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor Kepala  
**GELAR AKADEMIK** : DR. IR. MT  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNSYIAH  
     S2 : UNSYIAH  
     S3 : USU  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : STRUKTUR  
     S2 : HIDROTEKNIK



**NAMA** : Yulius Rief Alkhaly,  
           ST., M. ENG  
**NIP** : 197107072002121001  
**TANGGAL LAHIR** : 07-07-1971  
**EMAIL** : yr.alkhaly@gmail.com  
**NO HANDPHONE** : 082364059901  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor Kepala  
**GELAR AKADEMIK** : ST., M. ENG  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNIMAL  
     S2 : UTM  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : TEKNIK SIPIL  
     S2 : STRUKTUR



**NAMA** : Yunalis, ST.,  
**NIP** : 197409162003121001  
**TANGGAL LAHIR** : 16-09-1974  
**EMAIL** : yunalis@unimal.ac.id  
**NO HANDPHONE** : 081269296974  
**ALAMAT** : Geuceu Komplek, B. Aceh  
**JABATAN AKADEMIK** : Asisten Ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST., M. ENG  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNSYIAH  
     S2 : UNSYIAH  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : STRUKTUR  
     S2 : STRUKTUR



**NAMA** : Hamzani, ST., MT  
**NIP** : 197012312005011010  
**TANGGAL LAHIR** : 17-07-1970  
**EMAIL** : hazani.hasbi@gmail.com  
**NO HANDPHONE** : 085277879667  
**ALAMAT** : Jl Nisam Desa Tamban Barat  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNIMAL  
     S2 : UNSYIAH  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : TEKNIK SIPIL  
     S2 : TRANSPORTASI



**NAMA** : Janwar., ST., M. SC  
**NIP** : 197508042006041001  
**TANGGAL LAHIR** : 04-08-1975  
**EMAIL** : contact@jnuardin.net  
**NO HANDPHONE** :  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Asisten Ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST., M. SC  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNSYIAH  
     S2 : GERMANY  
     S3 : RIYADH  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : HIDROTEKNIK  
     S2 : COASTAL ENGGINEERING  
     S3 :



**NAMA** : Dr. Khairullah, ST., MT  
**NIP** : 197701172005011003  
**TANGGAL LAHIR** : 17-01-1977  
**EMAIL** : khairullah17@gmail.com  
**NO HANDPHONE** :  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Asisten Ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNSYIAH  
     S2 : ITB  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : STRUKTUR  
     S2 : STRUKTUR  
     S3 : STRUKTUR



**NAMA** : M. Khabir., Ikhsan., ST., MT  
**NIP** : 196806222006041014  
**TANGGAL LAHIR** : 22-06-1968  
**EMAIL** :  
**NO HANDPHONE** : 085297196668  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Asisten Ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNIMAL  
     S2 :  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : TEKNIK SIPIL  
     S2 : HIDROTEKNIK



**NAMA** : Mukhlis., ST.,MT  
**NIP** : 197806102005011002  
**TANGGAL LAHIR** : 10-06-1978  
**EMAIL** : muuukhlis@gmail.com  
**NO HANDPHONE** : 082364057978  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor  
**GELAR AKADEMIK** : ST, MT  
**PENDIDIKAN**  
S1 : UNIMAL  
S2 : UNSYIAH  
S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
S1 : TEKNIK SIPIL  
S2 : TRANSPORTASI



**NAMA** : Dr. Ing. Sofyan., ST.,MT  
**NIP** : 197508182002121003  
**TANGGAL LAHIR** : 18-08-1975  
**EMAIL** : sofyan.ahmad93@yahoo.com  
**NO HANDPHONE** : 082367888789  
**ALAMAT** : J. H T Hamid Kp. Jawa Baru  
**JABATAN AKADEMIK** : asisten ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT, DR  
**PENDIDIKAN**  
S1 : UNSYIAH  
S2 : ITB  
S3 : BAUHAUS UNIVERSITAT WEIMAR  
**BIDANG KEAHLIAN**  
S1 : STRUKTUR  
S2 : STRUKTUR  
S3 : STRUKTUR



**NAMA** : T.M. Ridwan ST.,MT  
**NIP** : 197109062002121001  
**TANGGAL LAHIR** : 06-09-1971  
**EMAIL** : ponwan04@yahoo.com  
**NO HANDPHONE** : 08121453648  
**ALAMAT** : Jl. Ratu nahritsya no. 45  
BTN  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
S1 : UNIMAL  
S2 : ITB  
S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
S1 : TEKNIK SIPIL  
S2 : REKAYASA & MANAJEMEN  
INFRASTRUKTUR



**NAMA** : Zufhazli, ST.,MT  
**NIP** : 198103062012121002  
**TANGGAL LAHIR** : 06-03-1981  
**EMAIL** : zulfhazli.abdullah@gmail.com  
**NO HANDPHONE** : 085260010303  
**ALAMAT** : Jl. Kenari No.125 A  
Komplek Panggoi Indah  
**JABATAN AKADEMIK** : Asisten Ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
S1 : UNSYIAH  
S2 : UNSYIAH  
S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
S1 : TRANSPORTASI  
S2 : TRANSPORTASI



**NAMA** : Fadhliani., ST.,M.ENG  
**NIP** : 198006102008122001  
**TANGGAL LAHIR** : 10-06-1980  
**EMAIL** : fadhliani@yahoo.com  
**NO HANDPHONE** : 081269209648  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Lektor  
**GELAR AKADEMIK** : ST., M. ENG  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNSYIAH  
     S2 : TEXAX A&M UNIV  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : HIDROTEKNIK  
     S2 : MANAJEMEN SUMBER  
         DAYA AIR



**NAMA** : Hamdi. A, St., M. Eng. Sc  
**NIP** : 197606212005011002  
**TANGGAL LAHIR** : 21-06-1976  
**EMAIL** : hamdiakmal@yahoo.com  
**NO HANDPHONE** :  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Asisten Ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST., M. ENG. SC  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNSYIAH  
     S2 : UM  
     S3 : Germany  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : MANAJEMEN KONSTRUKSI  
     S2 : MANAJEMEN KONSTRUKSI  
     S3 :



**NAMA** : Kurnia Anggi St.,  
           M.Sc., Eng  
**NIP** : 197704242008011012  
**TANGGAL LAHIR** : 24-04-1977  
**EMAIL** :  
**NO HANDPHONE** : 08126553140  
**ALAMAT** :  
**JABATAN AKADEMIK** : Asisten Ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST. M.SC., ENG  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : USU  
     S2 : UKM  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : TRANSPORTASI  
     S2 : TEKNIK LINGKUNGAN



**NAMA** : Lis Ayu Widari., ST., MT  
**NIP** : 196703192003122001  
**TANGGAL LAHIR** : 19-03-1967  
**EMAIL** : lisayuwidari@gmail.com  
**NO HANDPHONE** : 081362640888  
**ALAMAT** : jl. Meunasah Bangka Jaya  
           Meunasah Desa Bangka  
           ( Dewantara )  
**JABATAN AKADEMIK** : Asisten Ahli  
**GELAR AKADEMIK** : ST., MT  
**PENDIDIKAN**  
     S1 : UNIMAL  
     S2 : UNSYIAH  
     S3 :  
**BIDANG KEAHLIAN**  
     S1 : TEKNIK SIPIL  
     S2 : MANAJEMEN & TRANSPORTASI



NAMA : Emi Maulani., ST  
NIP : 198306222008122001  
TANGGAL LAHIR : 22-06-1983  
EMAIL : emi.maulani@gmail.com  
NO HANDPHONE : 085260905891  
ALAMAT :  
JABATAN AKADEMIK : Asisten Ahli  
GELAR AKADEMIK : ST, MT  
PENDIDIKAN  
S1 : UNIMAL  
S2 : UNSYIAH  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 : TEKNIK SIPIL  
S2 : STRUKTUR



NAMA : Yovi Chandra., ST., MT  
NIP : -  
TANGGAL LAHIR : 25 Mei 1979  
EMAIL : yovicivil@gmail.com  
NO HANDPHONE : 081360771306  
ALAMAT : Palda Krueng Geukueh  
JABATAN AKADEMIK : Dosen  
GELAR AKADEMIK : ST., MT  
PENDIDIKAN  
S1 : UI  
S2 : UGM  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 : STRUKTUR  
S2 : STRUKTUR



NAMA : Muliadi., ST., MT  
NIP : -  
TANGGAL LAHIR : 29-06-1984  
EMAIL : muliadi.eng@gmail.com  
NO HANDPHONE : 082362253291  
ALAMAT : Lr. 3 Menasah kota  
Lhoksukon  
JABATAN AKADEMIK : Dosen  
GELAR AKADEMIK : ST., MT  
PENDIDIKAN  
S1 : UNIMAL  
S2 : UNSYIAH  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 : TEKNIK SIPIL  
S2 : STRUKTUR



NAMA : Syarifah Asria Nanda., ST., MT  
NIP : 198106112008122002  
TANGGAL LAHIR : 11-06-1981  
EMAIL : syarifah\_nanda@yahoo.com  
NO HANDPHONE : 08126965399  
ALAMAT : Keutapang - Aceh Besar  
JABATAN AKADEMIK : Dosen  
GELAR AKADEMIK : ST., MT  
PENDIDIKAN  
S1 : UNSYIAH  
S2 : UNSYIAH  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 : STRUKTUR  
S2 : STRUKTUR



NAMA : Muhrol Asyri, ST  
NIP : -  
TANGGAL LAHIR :  
EMAIL : mula45y@gmail.com  
NO HANDPHONE : 08526207862  
ALAMAT : Samalanga  
JABATAN AKADEMIK : Staff Laboratorium  
GELAR AKADEMIK : ST  
PENDIDIKAN  
S1 : UNIMAL  
S2 :  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 : TEKNIK SIPIL  
S2 :



NAMA : Joni Arfiandi, ST  
NIP : 197706012009101001  
TANGGAL LAHIR : 01-06-1977  
EMAIL : joniale@gmail.com  
NO HANDPHONE : 085260238429  
ALAMAT :  
JABATAN AKADEMIK : Staff Laboratorium  
GELAR AKADEMIK : ST  
PENDIDIKAN  
S1 : UNIMAL  
S2 :  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 : TEKNIK SIPIL  
S2 :



NAMA : Dahliana A. MA  
NIP : -  
TANGGAL LAHIR : 13-05-1988  
EMAIL : siliaana510@yahoo.com  
NO HANDPHONE : 085371278407  
ALAMAT : Kuta Blang  
JABATAN AKADEMIK : Staff  
GELAR AKADEMIK : A, MA  
PENDIDIKAN  
S1 : Almuslim  
S2 :  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 : FKIP  
S2 :



NAMA : Rahma Junina, SE  
NIP : 197606162005012001  
TANGGAL LAHIR : 16-06-1976  
EMAIL : rahma@gmail.com  
NO HANDPHONE : 085262680147  
ALAMAT : Uteun Bayi Banda Sakti  
GOLONGAN : III/c  
JABATAN AKADEMIK : Staff  
GELAR AKADEMIK : SE  
PENDIDIKAN  
S1 : UISU  
S2 :  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 :  
S2 :



NAMA : Nabawi., SE  
NIP : -  
TANGGAL LAHIR : 10 April 1989  
EMAIL : nabawi89@yahoo.com  
NO HANDPHONE : 085216106151  
ALAMAT : Gampong Alue  
GOLONGAN :  
JABATAN AKADEMIK : Staff  
GELAR AKADEMIK : SE  
PENDIDIKAN  
S1 : STIE DWIPA WACANA  
S2 :  
S3 :  
BIDANG KEAHLIAN  
S1 :  
S2 :



## 1.4. Identitas Teknik Sipil Unimal

### IDENTITAS PROGRAM STUDI

|   |  |
|---|--|
| Program Studi (PS)                                | : TEKNIK SIPIL   |
| Jurusan/Departemen                                | : TEKNIK SIPIL   |
| Fakultas  | : TEKNIK   |
| Perguruan Tinggi                                  | : UNIVERSITAS MALIKUSSALEH   |
| Nomor SK pendirian PS (*)                         | : 0584/O/1989  |
| Tanggal SK pendirian PS                           | : 11 September 1989  |
| Pejabat Penandatanganan<br>SK Pendirian PS        | : Sekretaris Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen<br>Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia                                   |
| Bulan & Tahun Dimulainya                          |  |
| Penyelenggaraan PS                                | : Januari - 1982   |
| Nomor SK Izin Operasional (*)                     | : 4376/D/T/K-N/2010  |
| Tanggal SK Izin Operasional                       | : 08 November 2010   |
| Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B ( Baik) |  |
| Nomor SK BAN-PT                                   | : 020/BAN-PT/Ak-XV/S1/VII/2012   |
| Tanggal SK BAN-PT                                 | : 12 Juli 2012   |
| Berlaku SK BAN-PT                                 | : 12 Juli 2017   |
| Alamat PS   | : Jalan Kampus Unimal Cot Teungku Nie – Reuleut<br>Kecamatan Muara Batu Kabupaten Aceh Utara<br>Propinsi Aceh                        |
| No. Telepon PS                                    | : 08126959471 (Ketua Program Studi)<br>081269209648 (Sekretaris Program Studi)   |
| No. Faksimili PS                                  | : -  |
| Homepage dan E-mail PS                            | : <a href="http://www.unimal.ac.id">http://www.unimal.ac.id</a> dan <a href="mailto:sipil@ft.unimal.ac.id">sipil@ft.unimal.ac.id</a> |

## BAB II. JURUSAN TEKNIK SIPIL UNIMAL

### 2.1. Visi dan Misi

#### **Visi :**

Menjadi pusat pengembangan SDM professional di Provinsi Aceh dalam bidang teknik sipil, berbasis penguasaan ilmu, teknologi, iman dan amal, yang mengarah pada perkembangan lokal dan nasional secara berkelanjutan.

#### **Misi :**

1. Menyelenggarakan proses pendidikan ilmu teknik sipil yang bermutu secara merata dengan mengikutsertakan segala potensi yang ada di dalam masyarakat;
2. Mengembangkan aktivitas penelitian berbasis kerekayasaan dan lingkungan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis kerekayasaan dan lingkungan, untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat, menuju taraf kehidupan yang lebih baik;
4. Mengembangkan dan menguatkan kapasitas, otonomi, akuntabilitas teknik sipil secara profesional dan berkelanjutan.
5. Membangun kerjasama dengan *stakeholder*

#### **Tujuan :**

1. Untuk menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang kerekayasaan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi;
2. Untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan kerekayasaan dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
3. Untuk meningkatkan kemampuan bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahlian kerekayasaan dalam berkehidupan di masyarakat;
4. Untuk memperbaiki kemampuan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknik sipil
5. Untuk memperbaiki kapasitas, otonomi dan akuntabilitas teknik sipil secara profesional dan berkelanjutan;

### 2.2. Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran pengembangan Program Studi teknik sipil Unimal akan meliputi semua aspek akademis yaitu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, organisasi dan manajemen, sumberdaya manusia, sarana dan prasarana, pendanaan dan kerjasama. Rencana strategis ini disusun sebagai arah pelaksanaan kegiatan-kegiatan manajemen akademis program studi. Dalam pelaksanaannya akan ditetapkan target-target pencapaian dengan indikator kinerja yang terukur, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Implementasi dari rencana strategis ini akan dilaksanakan dalam bentuk rencana operasional jurusan/program studi setiap tahun, sehingga target pencapaian dan indikator kinerja yang telah ditetapkan akan selalu dapat dievaluasi dan direvisi.

## 1. Sasaran strategis

Sasaran strategis dirumuskan berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan untuk lima tahun ke depan. Sasaran disusun untuk tiap aspek operasional universitas.

### a. Aspek Pelayanan Pelanggan

- Meningkatnya kuantitas dan kualitas hasil pendidikan
- Meningkatnya produktivitas, mutu dan relevansi hasil penelitian yang sesuai dengan perkembangan masyarakat
- Meningkatnya partisipasi UNIMAL dalam proses pembangunan masyarakat dan penanganan masalah sosial.
- Terwujudnya kurikulum pendidikan yang berorientasi dunia kerja
- Terwujudnya pengelolaan pendidikan yang bermutu dan efisien
- Terwujudnya pembinaan pendidikan yang bermutu dan efisien
- Terwujudnya perintisan program studi bertaraf nasional
- Meningkatnya jumlah dan mutu kerja sama baik dalam negeri maupun luar negeri

### b. Aspek Administrasi

- Meningkatnya mutu layanan administrasi akademik kemahasiswaan
- Meningkatnya mutu layanan administrasi kepegawaian
- Terwujudnya akreditasi program studi
- Bertambahnya jumlah program studi
- Terwujudnya kurikulum pendidikan yang sesuai dengan standar dunia kerja

### c. Aspek Investasi Sumber Daya Manusia

- Meningkatnya profesionalisme tenaga pendidik
- Meningkatnya kinerja pegawai

### d. Aspek Sarana dan Prasarana

- Terwujudnya fasilitas perkuliahan sesuai standar pelayanan minimal.
- Terwujudnya fasilitas laboratorium sesuai standar pelayanan minimal.
- Terwujudnya fasilitas penunjang pendidikan sesuai standar pelayanan minimal.

## 2.3. Strategi pencapaian

Untuk mewujudkan sasaran strategis di atas dan memperhatikan posisi organisasi hasil analisis lingkungan, maka strategi pencapaian dikembangkan dalam bentuk kebijakan, program dan kegiatan. Program-program tersebut kemudian dijabarkan lebih lanjut menjadi kegiatan yang akan dilaksanakan setiap tahunnya. Untuk mengukur tingkat keberhasilan program, maka diperlukan parameter/indikator kinerja setiap program.

Tahapan strategi pencapaian yaitu :

#### a. Tahapan 2014-2015: konsolidasi internal.

Tahap ini difokuskan kepada penyiapan sumber daya dan pelaksanaan sistem utama sebagai dasar upaya pencapaian visi dan misi akhir. Indikator utama pada tahap ini ditekankan pada peningkatan kapasitas sumber daya manusia serta terlaksananya sistem koordinasi internal program studi teknik sipil.

- b. Tahapan 2015-2016: penguatan organisasi dan tata kelola serta iklim dasar pengembangan program.  
Tahap ini difokuskan kepada pelaksanaan sistem yang menjadi dasar upaya tercapainya kemandirian dan hubungan kerjasama baik internal maupun kerjasama yang melibatkan institusi lain. Indikator utama difokuskan kepada terlaksananya sistem tata kelola dan organisasi serta terciptaya iklim akademik, riset dan organisasi yang sehat.
- c. Tahapan 2016-2018: tahap pengakuan dan kemanfaatan bagi masyarakat  
Pada tahap ini akan difokuskan kepada produk-produk akhir sesuai dengan visi institusi. Indikator utama difokuskan pada tingkat pengakuan akan kualitas lulusan dan kemandirian institusi melalui peningkatan pendapatan sendiri.

Untuk mewujudkan sasaran strategis di atas dan memperhatikan posisi organisasi hasil analisis lingkungan, maka strategi dikembangkan melalui 3 buah kebijakan, 10 program. Program-program tersebut kemudian dijabarkan lebih lanjut menjadi kegiatan yang akan dilaksanakan setiap tahunnya. Untuk mengukur tingkat keberhasilan program, maka diperlukan parameter/ indikator kinerja setiap program. Rician kebijakan dan program dapat diuraikan dibawah ini :

1. Kebijakan pembenahan internal manajemen Institusi.  
Kebijakan ini dicapai dengan program :
  - a. Meningkatkan profesionalisme staf dalam pengelolaan
2. Kebijakan peningkatan pelayanan akademik yang *berorientasi* pelanggan  
Kebijakan ini dicapai dengan program :
  - a. Memperbaiki Kinerja Akademik Mahasiswa
  - b. Pengembangan Kurikulum
  - c. Meningkatkan komunikasi antara staf-mahasiswa dan suasana kerja
  - d. Meningkatkan Kualitas Belajar-Mengajar
  - e. Meningkatkan Fungsi Laboratorium dan Bengkel kerja secara komersial
  - f. Mengembangkan Sistem Penghargaan dan Hukuman
  - g. Peningkatan Penjaminan Mutu Manajemen Internal
3. Kebijakan peningkatan pengelolaan pendidikan tinggi yang efektif dan efisien. Kebijakan ini dicapai dengan program :
  - a. Peningkatan Akreditasi Program Studi
  - b. Peningkatan Sumber Daya untuk meraih peluang kerjasama dengan lembaga lain

Program-program yang dirumuskan di atas dikembangkan untuk keperluan penyusunan anggaran tahunan

## 2.4. Kelompok Bidang Keahlian

### 1) Kepemimpinan

Personalia dan mekanisme tata pamong Program Studi Teknik Sipil fakultas Teknik Unimal terdiri dari :

#### a. Jurusan/Program Studi

Jurusan Teknik Sipil adalah unsur pelaksana fakultas teknik yang berada dibawah dekan. Jurusan Teknik Sipil dipimpin oleh seorang ketua jurusan yang merupakan tenaga pengajar di jurusan Teknik Sipil dan bertanggung jawab langsung kepada dekan Teknik. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari ketua jurusan dibantu oleh seorang sekretaris jurusan yang dipilih oleh Ketua Jurusan dan harus pula disetujui dalam rapat pleno.

Jurusan juga mempunyai mempunyai tugas pokok dan fungsi mengkoordinasikan melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu atau teknologi, sesuai dengan program pendidikan yang ada dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut di atas jurusan mempunyai fungsi:

#### a) Ketua Jurusan/ Ka. Prodi

- Membuat kebijakan yang menyangkut kegiatan operasional di Jurusan,
- Menyusun rencana kegiatan dan anggaran tahunan jurusan,
- Melakukan koordinasi dengan pimpinan fakultas dan seluruh staf di jurusan,
- Melakukan evaluasi dan monitoring pelaksanaan tridarma PT bagi jurusannya,
- Melakukan pengembangan jurusan.
- Melakukan pengelolaan sumberdaya yang ada di jurusan,
- Melakukan kontrol internal atas pelaksanaan fungsi jurusan,
- Melakukan koordinasi dengan sekretaris jurusan untuk kegiatan jurusan
- Menandatangani DP3 dan surat-surat lainnya yang berkaitan dengan jurusan.
- Melakukan kerjasama dalam bidang Tridharma PT dengan pihak lain.

#### b) Sekretaris Jurusan

Untuk menyelenggarakan tugas sekretaris jurusan mempunyai fungsi:

- Membuat jbaran operasional kebijakan yang dibuat ketua jurusan dan sosialisasinya,
- Menyiapkan secara rinci dan mengimplementasikan rencana kegiatan dan anggaran tahunan jurusan,
- Membantu ketua jurusan dalam melakukan koordinasi dengan pimpinan fakultas dan seluruh staf di jurusan dan mensosialisasikan hasil koordinasi kepada staf,
- Membantu ketua jurusan dalam melakukan evaluasi dan monitoring pelaksanaan Tridarma PT bagi jurusannya.
- Membantu ketua jurusan dalam melakukan pengembangan jurusan.
- Membantu ketua jurusan dalam melakukan pengendalian internal pelaksanaan fungsi jurusan.
- Membantu ketua jurusan dalam melakukan pengelolaan sumberdaya yang ada di jurusan.
- Melakukan koordinasi dengan ketua jurusan untuk kegiatan jurusan

### c) Kepala Laboratorium

Untuk menyelenggarakan tugas kepala laboratorium mempunyai fungsi:

- Melaksanakan kegiatan administratif di Laboratorium jurusan;
- Merencanakan dan mengadakan alat dan bahan untuk kegiatan praktikum dan penelitian,
- Menginventarisasikan, merawat, menjadwalkan penggunaan peralatan laboratorium,
- Membantu program tridarma yang terkait dengan laboratorium.
- Mengkoordinasikan kegiatan praktikum mahasiswa bersama-sama dengan dosen pembimbing praktikum;
- Mengkoordinasikan keamanan, keselamatan, kebersihan peralatan laboratorium dengan di bantu oleh staf teknis laboratorium
- Menyusun jadwal praktikum bersama-sama dengan dosen pembimbing praktikum;
- Menyusun basis data peralatan laboratorium
- Mengevaluasi hasil praktikum mahasiswa

### d) Kelompok Pengajar

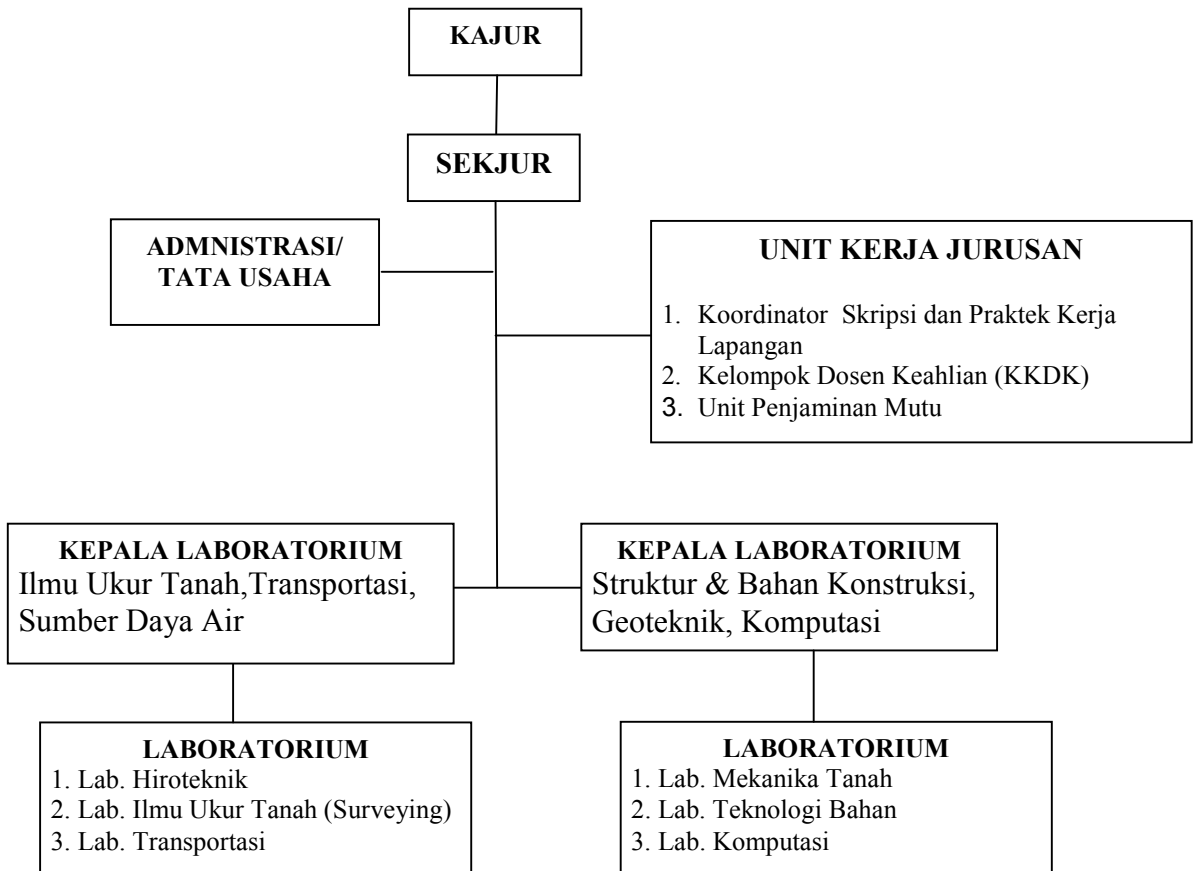
Kelompok pengajar, adalah tenaga pengajar di lingkungan fakultas yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada dekan. Kelompok pengajar terdiri dosen bidang keahlian struktur, transportasi, hidroteknik, geoteknik, manajemen rekayasa konstruksi, dan mata kuliah umum yang terdiri dari tenaga pengajar biasa (dosen tetap) dan tenaga pengajar luar biasa (dosen tidak tetap). Jenis dan jenjang kepangkatan tenaga pengajar tersebut diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kelompok pengajar mempunyai tugas :

- Melaksanakan kegiatan tridarma pendidikan tinggi,
- Meningkatkan kemampuan akademik guna peningkatan kualitas ajar,
- Turut berperan aktif dalam mensukseskan program-program jurusan termasuk program pengembangannya,
- Memberi masukan kepada pimpinan jurusan terkait dengan tugas dan fungsi jurusan.
- Memberikan bimbingan kepada mahasiswa.
- Menumbuhkan minat mahasiswa di dalam proses pendidikan
- Mengevaluasi soal-soal ujian akhir semester

## 2.5. Struktur Organisasi Teknik Sipil Unimal

### STRUKTUR ORGANISASI

1. Jurusan Teknik Sipil periode 2012 - 2016
  - Ketua : Fasdarsyah, ST., MT
  - Sekretaris : Lis Ayu Widari.,ST., MT
  - Ketua Laboratorium Ilmu Ukur Tanah, Transportasi, Sumber Daya Air : Hamzani, ST., MT
  - Ketua Laboratorium Struktur & Bahan Konstruksi, Geoteknik, Komputasi : Yulius Rief Alkhaly, ST., M.Eng
  - Dosen :
    - a. Abdul Jalil, ST., MT
    - b. Adzuha Desmi, Ir., MT
    - c. Burhanuddin, ST., MT
    - d. Emi Maulani, ST, MT
    - e. Hamdi Akmal, ST., M.Eng.Sc
    - f. Herman Fithra, ST., MT
    - g. Janwar, ST., M.Sc
    - h. Dr. Khairullah, ST., MT
    - i. Kurnia Anggi Saputra, ST., M.Sc.
    - j. Lis Ayu Widari, ST., MT
    - k. Maizuar, ST., M.Sc.Eng
    - l. Mukhlis, ST, MT
    - m. M. Fauzan, ST., MT
    - n. M. Kabir Ihsan, ST, MT
    - o. Said Jalalul Akbar, ST., MT
    - p. Dr. Ing. Sofyan, ST., MT
    - q. Susilah ST., MT (alm)
    - r. Syarifah Asria Nanda, ST.,MT
    - s. T. Muhammad Ridwan, ST., MT
    - t. Yunalis, ST
    - u. Dr. Ir. Wesli, MT
    - v. Zulfhazli, ST, MT



Gambar 2.1. Struktur organisasi Jurusan Teknik Sipil



# BAB III. KURIKULUM JURUSAN TEKNIK SIPIL

## 3.1 Sistem Pendidikan

### 3.1.1. Pengertian Dasar Sistem Kredit Semester (SKS)

1. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam kredit semester yang diberikan untuk mata kuliah, atau kegiatan, atau kegiatan proses belajar mengajar lainnya adalah besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha penyelesaian kegiatan akademik yang bersangkutan.
2. Kredit adalah suatu unit atau satuan yang menyatakan isi suatu mata kuliah secara kuantitatif.
3. Sistem ini memungkinkan penyajian program yang beragam dan luwes, sehingga mahasiswa memiliki kemungkinan yang lebih luas untuk memilih program pendidikan menuju suatu sidang keahlian tertentu. Program yang beragam dan luwes ini memungkinkan pemanfaatan sarana pendidikan yang tersedia di perguruan tinggi lebih efisien. Oleh sebab itu Sistem Kredit Semester (SKS) merupakan sarana yang tepat untuk mencapai sasaran pengembangan pendidikan tinggi.

### 3.1.2. Ciri-ciri utama sistem kredit semester

Penyelenggaraan pendidikan dengan Sistem Kredit semester mengandung ciri-ciri utama yang berbeda dari penyelenggaraan pendidikan dengan sistem tingkat dan sistem non-kredit semester lainnya. Ciri utama ini menyangkut :

1. Dalam sistem kredit tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit;
2. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama;
3. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, atau tugas-tugas lain;
4. Keragaman dan keluwesan penyajian program;
5. Dapat disesuaikan dengan kondisi mahasiswa secara perorangan;
6. Keluwesan untuk perpindahan program studi;
7. Efisiensi penggunaan sarana dan prasarana pendidikan lebih efisien dan;
8. Kejelasan penyelesaian program belajar, serta penyelesaian kegiatan setiap kesatuan pengajaran (semester).

dengan penjelasan sebagai berikut ini :

- a. Nilai kredit  
Dalam sistem kredit setiap mata kuliah yang ada dalam kurikulum diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- b. Nilai kredit tidak perlu sama  
Banyaknya nilai kredit pada setiap mata kuliah yang berlainan dalam kurikulum tidak harus sama.
- c. Banyaknya nilai kredit  
Setiap mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lain
- d. Keragaman dan keluwesan penyajian program.  
Kepada mahasiswa ditawarkan program pendidikan yang beragam. Berdasarkan struktur masing-masing program studi memungkinkan penyusunan berbagai kombinasi yang dikelompokkan pada : Mata Kuliah Umum (MKU) Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK) Mata Kuliah Keahlian (MKK) Baik Mata Kuliah Keahlian Umum (KKKU) Maupun Mata Kuliah Ciri Keahlian (MKCK) yang kesemuanya merupakan mata kuliah

wajib dan mata kuliah pilihan sesuai dengan keinginan dan kesanggupan mahasiswa. Setiap mahasiswa dapat menentukan mata kuliah mana yang akan diambil dengan jumlah SKS yang sesuai dengan Indeks Prestasi (IP) dan program belajarnya dengan arahan dan persetujuan oleh Pembimbing Akademik (PA). Semua hal ini hanya dimungkinkan dalam penyelenggaraan program pendidikan dengan sistem kredit semester.

- e. Dapat disesuaikan dengan kondisi mahasiswa secara perorangan  
Tersedianya program yang beragam dan luwes memungkinkan mahasiswa memilih dan menyusun komposisi dari program belajar yang akan diikutinya, sehingga penyaluran, minat, bakat, dan kemampuan masing-masing mahasiswa dapat ditingkatkan. Mengingat masing-masing mahasiswa dapat menetapkan sendiri beban belajarnya yang akan diikuti pada setiap semester, maka mahasiswa tersebut pada dasarnya diberi kesempatan untuk menentukan sendiri kecepatan penyelesaian program belajarnya.
- f. Keluwesan untuk perpindahan program studi  
Penyelenggaraan program studi dengan sistem kredit semester memungkinkan seorang mahasiswa pindah dari satu program studi ke program studi lainnya. Tanpa kehilangan tabungan kredit semester yang pernah diperolehnya, sepanjang bahan program pendidikan yang diperolehnya pada program studi terdahulu relevan dengan program studi yang baru. Hal ini membebaskan mahasiswa dari pandangan sempit tentang keahlian tunggal yang tidak dapat diubah dari awal sampai akhir pembinaan karir seseorang.
- g. Penggunaan sarana pendidikan lebih efisien  
Sistem Kredit Semester memungkinkan penggunaan sarana pendidikan lebih efisien. Penggunaan sistem ini pada berbagai program studi dapat menggunakan sarana pada semua jurusan dan program studi di Fakultas Teknik UNIMAL.
- h. Kejelasan penyelesaian program belajar  
Sistem kredit semester mempunyai kejelasan penyelesaian program belajar pada waktu (semester yang telah ditetapkan). Kepastian hasil studi yang diperoleh mahasiswa pada setiap semester berikutnya. Hal ini akan memberikan kemantapan dalam perencanaan dan penyelesaian program belajar mahasiswa secara keseluruhan. Sehingga setiap mahasiswa akan menyelesaikan program belajar tepat waktunya karena dapat memanfaatkan waktunya secara lebih efisien.

### 3.1.3. Pengertian Sistem Semester dan Program Semester

1. Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang menggunakan satuan waktu tengah tahunan yang disebut semester.
2. Program pendidikan di perguruan tinggi dapat diselenggarakan dalam satuan waktu terkecil yang disebut semester.
3. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri dari kegiatan-kegiatan kuliah, praktikum, kerja lapangan, seminar, dalam bentuk tatap muka dan kegiatan akademik terstruktur dan mandiri yang disertai dengan penilaian keberhasilannya.
4. Satu semester setara dengan sekurang-kurangnya 16 dan sebanyak-banyaknya 20 minggu kerja penyelenggaraan program yang meliputi kegiatan-kegiatan tersebut diatas. Jika kegiatan evaluasi keberhasilan (ujian-ujian) memakan waktu 2 minggu kerja maka satu semester setara dengan 18 minggu kerja. Jika ada minggu tenang dan kegiatan penilaian ulangan yang dimasukkan ke dalam program atau semester maka satuan satu semester akan mencapai 20 minggu kerja yang disebutkan tadi.
5. Dalam setiap semester disajikan sejumlah mata kuliah dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS), sesuai dengan yang ditetapkan dalam kurikulum Fakultas Teknik.

Dalam hubungannya dengan pengertian sistem kredit semester maka semester dipakai sebagai satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dari suatu jenjang pendidikan. Artinya, program pendidikan sepanjang lengkap dari awal sampai akhir, dibagi-bagi dalam penyelenggaraan program setiap semester.

### **3.1.4. Sistem Kredit Semester (SKS)**

1. SKS adalah suatu sistem kredit yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester.
2. SKS mempunyai dua tujuan yang sangat penting yaitu :
  - a. Tujuan Umum.

Agar Perguruan Tinggi dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, maka perlu disajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, dengan cara tersebut akan memberi kemungkinan lebih luas kepada setiap mahasiswa untuk menentukan dan mengatur kurikulum dan strategi proses belajar mengajarnya agar diperoleh hasil yang sebaik-baiknya sesuai dengan rencana dan kondisi masing-masing peserta didik.
  - b. Tujuan Khusus
    - 1) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
    - 2) Memberi kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil matakuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
    - 3) Memberi kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan out-put yang majemuk dapat dilaksanakan.
    - 4) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
    - 5) Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
    - 6) Memberi kemungkinan pengalihan (transfer) kredit antar Program Studi atau antar Fakultas dalam suatu Perguruan Tinggi atau antar Perguruan Tinggi.
    - 7) Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi satu ke Perguruan Tinggi lain atau dari suatu Program Studi ke Program Studi lain dalam suatu Perguruan Tinggi tertentu.
    - 8) Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu semester serta besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, serta besarnya usaha untuk penyelenggaraan program pendidikan di Perguruan Tinggi khususnya bagi dosen.
    - 9) Setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lainnya, disajikan pada setiap semester dengan ditetapkan harga satuan kredit semesternya yang menyatakan bobot kegiatan dalam mata kuliah tersebut.

### **3.1.5. Penilaian Kemampuan Akademik**

1. Kegiatan penilain kemampuan akademik suatu matakuliah dilakukan melalui Tugas Terstruktur, Kuis, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, dan Penilaian Kegiatan Praktikum.
2. Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik sesuatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam satu semester.
3. Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik.
4. Penilaian melalui Tugas-Tugas Terstruktur, Kuis, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester dan Ujian Praktikum dimaksudkan untuk menentukan Nilai Akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.

### Bobot Penilaian

| Item                | Matakuliah dengan Praktikum | Matakuliah tanpa Praktikum |
|---------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Kehadiran           | 10%                         | 10%                        |
| Rata-rata Tugas     | 10%                         | 15%                        |
| Rata-rata Kuis      | 10%                         | 10%                        |
| Rata-rata Praktikum | 5%                          | 0%                         |
| UTS                 | 25%                         | 25%                        |
| UAS                 | 40%                         | 40%                        |

5. Penilaian pada Ujian Tengah Semester ditentukan oleh nilai mentah atau rincian-rincian nilai mentah dari masing-masing komponen seperti nilai tugas, nilai kuis, nilai praktek, dan nilai ujian tengah semester yang dibobotkan. Nilai UTS tidak dalam bentuk nilai Angka yang harus diserahkan ke koordinator matakuliah untuk digabungkan dengan komponen-komponen nilai pada Ujian Akhir Semester, nilai ujian akhir dan hasil pembobotan dari UTS. Nilai Akhir adalah dalam bentuk Nilai Huruf.

#### 3.1.6. Nilai Akhir

1. Penilaian keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap matakuliah didasarkan pada tiga alternatif penilaian, yaitu :
  - a. Menggunakan sistem penilaian acuan patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan,
  - b. Menggunakan sistem penilaian acuan normal (PAN), yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya,
  - c. Menggunakan sistem gabungan antara PAP dan PAN, yaitu menentukan nilai batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan kelompoknya. Disarankan dalam sistem penilaian menggunakan PAN atau gabungan antara PAN dan PAP.
2. Hasil penilaian akhir matakuliah dinyatakan dengan Huruf Mutu (HM) dan Angka Mutu (AM) seperti tertera pada tabel berikut:

| Huruf Mutu | Angka Mutu | Golongan Kemampuan          |
|------------|------------|-----------------------------|
| A          | 4          | Sangat Baik                 |
| B+         | 3,5        | Antara Sangat Baik dan Baik |
| B          | 3          | Baik                        |
| C+         | 2,5        | Antara Baik dan Cukup       |
| C          | 2          | Cukup                       |
| D          | 1          | Kurang                      |
| E          | 0          | Gagal                       |

3. Pemberi Nilai pada setiap kegiatan dapat dilakukan dengan Huruf Mutu (E-A) yang kemudian dikonversikan ke Angka Mutu (0)
4. Bobot suatu kegiatan penilaian matakuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi matakuliah secara keseluruhan dalam satu semester.

5. Perhitungan Nilai Akhir dilakukan dengan memberikan bobot pada setiap kegiatan perkuliahan dalam semester tersebut dengan menggunakan rumus:

$$NA = \frac{\sum_{i=1}^n (B_k.N_k + B_{t_i}.N_{t_i} + B_{q_i}.N_{q_i} + B_m.N_m + B_a.N_a)}{\sum_{i=1}^n (B_k + B_{t_i} + B_{q_i} + B_m + B_a)}$$

dengan:

- $B_{t_i}$  : adalah bobot nilai tugas terstruktur ke  $i$   
 $B_{q_i}$  : adalah bobot nilai kuis ke  $i$   
 $B_m$  : adalah bobot nilai ujian tengah semester  
 $B_a$  : adalah bobot nilai ujian akhir semester  
 $B$  : adalah bobot nilai praktikum  
 $N_{t_i}, N_{q_i}, N_m, N_a, N_p$  : adalah nilai setiap kegiatan akademik

6. Dari hasil perhitungan rumus pada butir e, apabila diperlukan konversi ke Huruf Mutu, dapat digunakan acuan sebagai berikut:

| Nilai Angka | Nilai Huruf | Bobot | Golongan Kemampuan          |
|-------------|-------------|-------|-----------------------------|
| $\geq 85$   | A           | 4     | Sangat Baik                 |
| 75 – 84,9   | B+          | 3,5   | Antara Sangat Baik dan Baik |
| 70 – 74,9   | B           | 3     | Baik                        |
| 65 – 69,9   | C+          | 2,5   | Antara Baik dan Cukup       |
| 55 – 64,9   | C           | 2     | Cukup                       |
| 45 – 54,9   | D           | 1     | Kurang                      |
| $< 45,0$    | E           | 0     | Gagal                       |

### 3.2. Ujian Susulan

1. Ujian susulan dapat diselenggarakan berdasarkan ketentuan Fakultas Teknik yang mana mahasiswa tidak dapat hadir pada saat Ujian (Tengah Semester atau Akhir Semester) dengan alasan yang bisa diterima secara akademis (sakit atau mengikuti kegiatan di tingkat universitas dan atau fakultas yang harus melampirkan surat keterangan yang dapat dipertanggung jawabkan)
2. Ujian Susulan dilakukan secara bersama-sama yang akan diatur penjadwalannya oleh bagian akademik.

### 3.3. Ujian Perbaikan dan Ujian Khusus

1. Ujian Perbaikan dan Ujian Khusus ditujukan untuk memperbaiki nilai akhir suatu matakuliah yang pernah ditempuh dengan:
  - a. Mengikuti semua kegiatan akademik yang berkaitan dengan perkuliahan pada semester dimana matakuliah yang akan diperbaiki ditawarkan. Ujian Perbaikan diperuntukkan bagi mata kuliah dengan nilai paling tinggi “C+”, sedangkan nilai akhir diambil yang terbaik.
  - b. Ujian khusus bagi mahasiswa yang telah mengumpulkan minimal kredit 140 SKS dan telah menyelesaikan tugas akhirnya tetapi IPK yang diperoleh kurang dari 2,0 atau ada nilai D untuk mata kuliah wajib.
2. Ujian Khusus berlaku untuk mata kuliah dengan nilai maksimum “C+”.

### 3.4. Sanksi Akademik

Sanksi akademik dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran ketentuan akademik:

1. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan kurang dari 75%, tidak diperkenankan menempuh Ujian Akhir Semester untuk mata kuliah yang bersangkutan;
2. Mahasiswa yang membatalkan sesuatu matakuliah di luar waktu yang telah ditentukan, maka matakuliah tersebut tidak dapat dibatalkan dan tetap diperhitungkan

- untuk menentukan IP;
3. Mahasiswa yang curang dalam ujian, dikenakan sanksi yang dapat berupa pembatalan seluruh rencana studi semesternya atau berupa sanksi lainnya yang ditetapkan Dekan;
  4. Mahasiswa yang mengerjakan ujian mahasiswa lain dan atau mahasiswa yang ujiannya dikerjakan orang lain akan dikenai sanksi pembatalan ujian semua matakuliah dalam semester yang bersangkutan;
  5. Mahasiswa yang melakukan KRS secara tidak sah akan dikenakan sanksi pembatalan KRS untuk semua matakuliah dalam semester yang bersangkutan;
  6. Mahasiswa yang melakukan perubahan nilai secara tidak sah akan dikenai sanksi skorsing paling lama 2 (dua) semester dan tidak diperhitungkan sebagai terminal;
  7. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran-pelanggaran tersebut apabila disertai ancaman kekerasan atau pemberian sesuatu, atau janji atau tipu muslihat akan dikenai sanksi dikeluarkan dari Fakultas Teknik;
  8. Mahasiswa yang diketahui melakukan kecurangan dalam pembuatan skripsi, maka seluruh rencana studi semester yang bersangkutan dibatalkan;
  9. Mahasiswa yang terbukti melakukan tindak pidana yang dikuatkan dengan putusan pengadilan, dikenai sanksi akademik berupa:
    - a. Skorsing bila pidana kurang dari setahun
    - b. Diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Malikussaleh bila dipidana lebih dari setahun.

### **3.5. Nilai Kredit dan Beban Studi**

Untuk perkuliahan, nilai satuan kredit semester ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan kegiatan per minggu sebagai berikut :

1. Untuk mahasiswa
  - a. Lima puluh menit acara tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah, seminar dan sebagainya.
  - b. Enam puluh menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
  - c. Enam puluh menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku referensi.
2. Untuk Dosen
  - a. Lima puluh menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
  - b. Enam puluh menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
  - c. Enam puluh menit pengembangan materi kuliah.

### **3.6. Nilai Kredit Semester Untuk Seminar**

Untuk penyelenggaraan seminar, dimana mahasiswa diwajibkan memberikan penyajian pada suatu forum, nilai 1 (satu) satuan kredit semester sama seperti pada penyelenggaraan kuliah, yaitu berupa acara 50 (lima puluh) menit tatap muka per minggu.

### 3.7. Nilai Kredit Semester Untuk Praktikum, Penelitian dan Kerja Lapangan

Nilai satu satuan kredit semester sama dengan penyelesaian kegiatan selama dua sampai lima jam per minggu selama satu semester atau keseluruhannya 32 sampai 80 jam per semester.

1. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum di Laboratorium. Untuk praktikum di laboratorium, nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban tugas di laboratorium sebanyak dua sampai tiga jam per minggu selama satu semester.
2. Nilai Kredit Semester Untuk Penelitian, Penyusunan Skripsi. Nilai satu satuan kredit semester adalah beban tugas penelitian sebanyak tiga sampai empat jam sehari selama satu bulan, dimana satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.
3. Nilai Kredit Semester untuk Kerja Lapangan dan yang sejenisnya. Untuk kerja lapangan dan yang sejenisnya, nilai satu satuan kredit semester adalah beban tugas di lapangan sebanyak empat sampai lima jam per minggu selama satu semester.

### 3.8. Beban Studi Dalam Semester

Satu semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu. Pada umumnya orang bekerja rata-rata 6-8 jam selama enam hari berturut-turut. Seorang mahasiswa dituntut bekerja lebih lama sebab tidak saja ia bekerja pada siang hari tetapi juga pada malam hari. Kalau dianggap seorang mahasiswa normal bekerja rata-rata siang hari 6-8 jam dan malam hari dua jam selama enam hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa diperkirakan memiliki waktu belajar sebanyak 8-10 jam sehari atau 48-60 jam seminggu.

Oleh karena satu satuan kredit semester kira-kira setara dengan tiga jam kerja, maka beban studi mahasiswa untuk tiap semester akan sama dengan 16-20 sks atau sekitar 18 sks. Dalam menentukan beban studi satu semester, perlu diperhatikan kemampuan individu berdasarkan hasil studi seorang mahasiswa pada semester sebelumnya yang diukur dengan parameter indek prestasi. Besarnya indek prestasi (IP) dapat dihitung sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n (BK_i \cdot BN_i)}{\sum_{i=1}^n SKS_i}$$

dimana :

IP = Indeks Prestasi, dapat berupa indek prestasi semester atau indek prestasi kumulatif.

BK<sub>i</sub> = Bobot sks masing-masing mata kuliah.

BN<sub>i</sub> = Bobot nilai akhir masing-masing mata kuliah.

SKS<sub>i</sub> = Total sks yang diambil pada semester

Besarnya beban studi pada semester pertama ditentukan sama untuk setiap mahasiswa, kemudian dengan IP yang dicapai pada semester tersebut diperhitungkan beban studi pada semester berikutnya.

### 3.9. Evaluasi Keberhasilan Studi Program Sarjana

Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP), yang ditulis dengan angka. Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan sekurang-kurangnya tiap akhir semester, tahun pertama, tahun kedua, tahun ketiga dan tahun keempat.



### 1. Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Semester

Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada setiap akhir semester, meliputi matakuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan berpedoman pada ketentuan berikut :

Tabel: Evaluasi Keberhasilan Mahasiswa dan Beban Studi

| No. | IP Prestasi yang diperoleh | Beban Studi dalam Semester |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| 1   | $\geq 3,00$                | 22 - 24 sks                |
| 2   | 2,50 – 2,99                | 19 - 21 sks                |
| 3   | 2,00 – 2,49                | 16 - 18 sks                |
| 4   | 1,50 – 1,99                | 13 - 15 sks                |
| 5   | $\leq 1,50$                | 12 sks                     |

### 2. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama

Pada akhir tahun pertama sejak mahasiswa terdaftar pada program sarjana di Universitas Malikussaleh, diadakan evaluasi untuk menentukan apakah mahasiswa yang bersangkutan boleh melanjutkan studi atau tidak. Mahasiswa diperbolehkan melanjutkan studi apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- Mengumpulkan sekurang-kurangnya 24 sks
- Mencapai Indeks Prestasi (IP) sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 24 sks dari mata kuliah yang terbaik nilainya.

### 3. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Kedua

Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun kedua, apabila memenuhi syarat sebagai berikut :

- Mengumpulkan sekurang-kurangnya 48 sks
- Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 48 sks dari nilai mata kuliah yang terbaik.

### 3. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Ketiga

Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun ketiga, apabila memenuhi syarat sebagai berikut :

- Mengumpulkan sekurang-kurangnya 72 sks.
- Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 72 sks dari matakuliah yang terbaik nilainya.

### 4. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Keempat

Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun keempat, apabila memenuhi syarat sebagai berikut :

- Mengumpulkan sekurang-kurangnya 96 sks.
- Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 96 sks dari nilai matakuliah yang terbaik.

### 5. Evaluasi Keberhasilan Studi pada Akhir Studi Program Sarjana.

Jumlah kredit yang harus dikumpulkan oleh seorang mahasiswa untuk menyelesaikan studi program sarjana mencapai 144 - 158 sks termasuk skripsi/tugas lain yang ditentukan oleh program studi masing-masing.

Jumlah sks minimum ditentukan oleh masing-masing program studi dalam batas sebaran tersebut. Mahasiswa yang telah mengumpulkan sekurang-kurangnya sejumlah sks minimum

di atas dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana apabila memenuhi syarat-syarat :

- a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00
- b. Tidak ada mata kuliah nilai D untuk mata kuliah wajib pada masing-masing program studi
- c. Tidak ada nilai E
- d. Lulus ujian sarjana.

Apabila indek prestasi yang dicapai kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan harus memperbaiki nilai mata kuliah selama batas masa studi belum dilampai. Perbaikan harus dilakukan pada semester berikutnya saat mata kuliah yang akan diperbaiki ditawarkan. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai tertinggi yang diperoleh maksimum nilai B.

#### 6. Batas Masa Studi Program Sarjana

Program sarjana harus diselesaikan dalam waktu tidak lebih dari 7 (tujuh) tahun atau 14 (empat belas) semester, terhitung mulai saat mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Malikussaleh. Jika ternyata sampai batas masa studi yang ditentukan, mahasiswa belum dapat menyelesaikan studi sarjananya, maka yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu melanjutkan studinya, mahasiswa tersebut akan dikeluarkan dari Universitas Malikussaleh dengan memperoleh Surat Keterangan Pindah atau Droup Out (DO).

Masa studi 7 (tujuh) tahun atau 14 (empat belas) semester, batas tersebut tidak termasuk cuti akademik/terminal, tetapi bagi mahasiswa yang tidak mendaftar ulang (registrasi) tanpa surat izin Rektor tetap diperhitungkan sebagai masa studi.

### 3.10. Ujian Tugas Akhir Program Sarjana

Untuk menyelesaikan pendidikan program sarjana di Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, pendidikan diselenggarakan dengan Sistem Kredit Semester dan diakhiri dengan ujian tugas akhir.

### 3.11. Ujian Tugas Akhir Program Sarjana

Untuk menempuh ujian tugas akhir program sarjana, seorang mahasiswa ditugaskan membuat tugas akhir yang berbentuk skripsi, yaitu karya ilmiah di bidang ilmunya yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, studi kepustakaan, praktek kerja lapangan, magang kerja, atau tugas lain yang ditentukan oleh jurusan Teknik Sipil dan dengan memperhatikan Buku Panduan Program Sarjana Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh.

Mahasiswa yang berhak melakukan penulisan skripsi harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif (tidak sedang cuti kuliah)
- b. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)
- c. Telah menempuh minimal 137 SKS dengan IPK > 2,50
- d. Jumlah mata kuliah yang diambil bersamaan dengan skripsi baik mata kuliah baru maupun pengulangan hanya dibenarkan 2 mata kuliah saja
- e. Telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan
- f. Menyelesaikan prosedur administrasi skripsi

### 3.12. Tahapan (Mekanisme) Kegiatan Administrasi

Untuk tahapan kegiatan administrasi penulisan skripsi dilakukan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mendaftar dan melengkapi syarat akademik / administrasi dengan melampirkan:
  - KHS
  - KRS
  - Transkrip Nilai
  - Slip SPP terbaruSurat permohonan dan lampirannya dimasukkan kedalam map folio warna merah.
- b. Mahasiswa mengajukan surat permohonan skripsi kepada Ketua Jurusan melalui Tim Pelaksana PKL dan Skripsi (TPPS), Permohonan skripsi harus sudah diajukan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah persetujuan KRS online. Pengajuan harus sudah lengkap dengan judul proposal Skripsi (Format pengajuan judul terlampir) termasuk lembar checklist yang telah disetujui oleh Ketua Jurusan
- c. Tim Pelaksana PKL dan Skripsi (TPPS) bersama Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan melakukan penetapan dosen pembimbing, dan dosen penguji melalui rapat Tim Pelaksana PKL dan Skripsi (TPPS) dan mengumumkan hasilnya yang ditandatangani oleh Ketua Tim dengan mengetahui Ketua Jurusan
- d. Mahasiswa menerima kartu kendali **Tahapan Proses Administrasi Skripsi** yang ditandatangani oleh Ketua Tim Pelaksana PKL dan Skripsi dan Surat Tugas Kurikuler yang ditandatangani oleh Dekan serta Surat Penetapan Pembimbing dan Penguji ditandatangani oleh Ketua Jurusan
- e. Menyerahkan surat penetapan pembimbing utama, pembimbing pendamping, ketua penguji dan anggota penguji.
- f. Sebelum pelaksanaan skripsi mahasiswa diwajibkan menghadap dosen pembimbing untuk mendapatkan penjelasan awal.
- g. Proses pembimbing dan penulisan baik proposal maupun buku skripsi dibimbing, diperiksa dan disetujui oleh pembimbing. Komentar perbaikan selama proses pembimbing ditulis oleh pembimbing pada **Kartu Kegiatan Konsultasi Skripsi**
- h. Mahasiswa wajib melakukan asistensi skripsi kepada pembimbing minimal 1 kali dalam seminggu dan apabila tidak dilaksanakan dengan alasan yang tidak dapat diterima maka pembimbing berhak membatalkan skripsi tersebut dengan persetujuan Tim Pelaksana PKL dan Skripsi
- i. Bagi mahasiswa yang dibatalkan skripsinya karena kelalaian mahasiswa yang bersangkutan tidak dibenarkan melakukan pengajuan ulang pada semester yang sama, pengajuan ulang baru dapat diajukan pada semester berikutnya
- j. Untuk dapat maju ke tahapan seminar, mahasiswa harus sudah pernah mengikuti seminar sesuai dengan tahapan seminar minimal 5 kali dibuktikan dengan melampirkan *voucher* yang ditandatangani oleh ketua seminar yang bersangkutan., Contoh: untuk dapat maju ke tahapan seminar proposal maka mahasiswa harus mempunyai *voucher* tanda sudah pernah mengikuti seminar proposal sebanyak 5 kali, untuk maju ke tahapan seminar hasil/kolokium maka mahasiswa harus mempunyai *voucher* tanda sudah pernah mengikuti seminar hasil/kolokium sebanyak 5 kali.

- k. Sebelum maju ke tahapan Seminar Hasil/Kolokium mahasiswa harus melengkapi persyaratan lainnya sebagai berikut :
- Transkrip nilai dengan jumlah SKS minimal 140 SKS
  - Bukti Surat Puas Asli Rancangan, Praktikum, PKL dan surat bukti KKN.
  - Matakuliah yang mendapatkan nilai D hanya dibenarkan 2 SKS
  - Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50
  - Mengisi Biodata.
  - Telah memenuhi persyaratan administrasi lainnya yang diatur oleh fakultas dan Universitas.
- l. Buku dicetak dalam bentuk *hard copy* dengan *hard cover* sebanyak 8 eksemplar dan didistribusikan masing-masing kepada pemimbing utama, pemimbing pendamping, ketua penguji, anggota penguji, jurusan 1 eksemplar, pustaka fakultas, pustaka universitas, dan mahasiswa.
- m. Mahasiswa juga diwajibkan membuat 2 buah *file* yaitu: Abstrak, Buku Skripsi *full text* dalam bentuk *softcopy* (format dalam satu *file acrobat pdf*) untuk arsip Jurusan

### **3.13. Waktu Pelaksanaan**

Lamanya penulisan skripsi selama maksimum 6 bulan atau 1 (satu) semester dan dapat dilakukan penambahan waktu maksimal 1 (satu) semester lagi hanya apabila penulisan tersebut perlu penambahan waktu dengan pertimbangan dan alasan yang diajukan oleh dosen pembimbing. Penambahan waktu tidak dibenarkan apabila disebabkan oleh kelalaian mahasiswa.

### **3.14. Perpanjangan Tugas Akhir**

Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan TA selama maksimum 6 bulan, yang bersangkutan dapat mengajukan surat perpanjangan, yang disetujui Pembimbing, kepada jurusan. Perpanjangan diberikan selama 3 bulan dan mahasiswa harus sudah menyelesaikan skripsinya minimal 60 %. Apabila, setelah waktu perpanjangan, TA masih juga belum selesai, TA dinyatakan gugur, kemudian mahasiswa diwajibkan mengikuti prosedur dari awal apabila ingin mengambil TA lagi.

### **3.15. Pelaksanaan Tugas Akhir**

Ketika seminar Hasil/kolokium, mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi (pria: bersepatu hitam, bercelana hitam, berbaju putih lengan panjang, dan berdasi hitam; sedangkan wanita: bersepatu hitam, berbusana muslim, bawahan hitam, atas putih lengan panjang, dan berdasi hitam). Disamping itu, mahasiswa, ketika presentasi, diwajibkan menggunakan media presentasi seperti *power point* atau sejenisnya.

### **3.16. Objek atau Batasan dan Bentuk**

Bentuk skripsi dapat berupa perancangan, penelitian dan studi kepustakaan sesuai dengan keinginan mahasiswa. Dalam memilih bentuk skripsi diharapkan mahasiswa dapat berkonsultasi dengan para dosen agar tema yang dipilih mengarah kepada kemampuan masing-masing mahasiswa. Batasan-batasan untuk masing-masing kriteria adalah sebagai berikut:

## A. PERANCANGAN

### **Perancangan Struktur:**

- Bangunan minimal 3 Lantai dengan luas lantai minimal 1000 m<sup>2</sup>.
- Jembatan minimal 60 m
- Perencanaan perbaikan konstruksi

### **Perancangan Hidro:**

- Jaringan irigasi
- Jaringan drainase.
- Perencanaan normalisasi sungai, manajemen sungai
- Perencanaan bendung, waduk
- Perencanaan bangunan pantai minimal 500 M

### **Perancangan Manajemen:**

- Estimasi biaya/ waktu dengan kondisi khusus.

### **Transportasi:**

- Perancangan geometrik jalan minimal jarak 5 km dengan fungsi jalan arteri
- Perencanaan sistem transportasi

## B. PENELITIAN

### **Penelitian Struktur:**

- Model struktur bangunan gedung minimal 3 lantai dengan luas lantai minimal 1000 m<sup>2</sup>, dengan minimal 3 bentang
- Penelitian material konstruksi
- Perawatan dan perbaikan konstruksi

### **Penelitian Hidro:**

- Hidrologi/hidrolika (hydrograf sungai)
- Sedimentasi
- Operasional atau kapasitas bendung, waduk
- Penelitian pantai minimal 500 M
- Pemodelan

### **Penelitian Manajemen:**

- Analisa satuan biaya
- Efektifitas dan efisiensi pelaksanaan proyek

### **Penelitian Transportasi:**

- Kapasitas jalan minimal 5 km
- Moda transportasi
- Material jalan

## C. STUDI KEPUSTAKAAN

Studi kepustakaan dapat berupa:

- Studi teori ketekniksipilan
- Studi komparasi peraturan-peraturan konstruksi (Code)
- Studi korelasi peraturan-peraturan konstruksi (Code)

### 3.17. Pembimbing dan Penguji

Dalam pelaksanaan penulisan skripsi, seorang mahasiswa akan dibimbing oleh 2 orang pembimbing yaitu pembimbing utama dan pembimbing pendamping. Hasil penulisan skripsi akan diuji oleh 2 orang penguji yaitu ketua penguji dan anggota penguji

#### a. Kriteria pembimbing dan penguji

Kriteria dosen yang ditugaskan membimbing atau menguji skripsi dengan kualifikasi sebagai berikut:

Kriteria pembimbing utama:

- a. Lektor ke atas untuk dosen berpendidikan S2, atau
- b. Dosen berpendidikan S3

Kriteria pembimbing pendamping:

- a. Asisten ahli ke atas untuk dosen berpendidikan S2

Proses evaluasi skripsi dilakukan melalui Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Seminar Kolokium. Dosen penguji pada seminar-seminar tersebut memiliki kualifikasi :

Kriteria ketua penguji :

- a. Lektor ke atas untuk dosen berpendidikan S2, atau
- b. Dosen berpendidikan S3

Kriteria anggota penguji :

Dosen berpendidikan S2

#### b. Tugas dan kewajiban pembimbing, penguji

Tugas dosen pembimbing adalah mengarahkan mahasiswa terhadap kegiatan skripsi, mengarahkan kebutuhan data dan membimbing mahasiswa dalam penulisan proposal maupun buku skripsi serta memberi arahan terhadap perbaikan buku skripsi setelah diseminarkan.

Tugas dosen penguji adalah menguji hasil proposal maupun penulisan buku skripsi mahasiswa terhadap penguasaan, materi penulisan dan sikap selama seminar berlangsung.

Kewajiban dosen pembimbing dan penguji adalah menghadiri seminar skripsi yang telah dijadwalkan, Bagi dosen pembimbing dan penguji yang tidak dapat hadir dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dapat mendelegasikan tugas dan tanggungjawabnya kepada dosen lain sesuai dengan kualifikasinya masing-masing (jabatan fungsional dosen), dosen pengganti dicari sendiri oleh dosen yang bersangkutan. Dalam keadaan darurat maka tugas dan tanggung jawab dosen yang tidak hadir menjadi tanggung jawab Tim Pelaksana PKL dan Skripsi (TPPS). Bagi dosen yang tidak hadir tanpa pemberitahuan atau dengan alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan akan diberi sanksi administratif bentuk sanksi akan disepakati secara khusus oleh para dosen

## **Tahapan Seminar**

Pada setiap tahapan seminar dilaksanakan oleh panitia seminar yang terdiri dari ketua penguji, anggota penguji, pembimbing utama dan pembimbing pendamping. Tahapan pelaksanaan seminar skripsi dilakukan selama 2 tahap dengan batas waktu pelaksanaan masing-masing sebagai berikut:

### **a. Seminar proposal**

Merupakan seminar awal untuk melihat kesiapan mahasiswa melakukan penulisan skripsi termasuk pemahaman dalam permasalahan sesuai judul skripsi dan kemampuan penguasaan terhadap pengetahuan yang diperlukan pada penulisan skripsi serta kesiapan terhadap buku-buku referensi yang diperlukan. Mahasiswa wajib mengulang seminar proposal apabila hal-hal tersebut di atas tidak dapat dipenuhi. Tidak ada nilai pada seminar proposal, kategori kelulusan adalah diterima atau tidak diterima (ditolak) oleh pembimbing dan penguji. Masa penulisan proposal maksimal 2 bulan sejak penetapan pembimbing dan penguji sudah termasuk seminar proposal dan pengulangan seminar proposal jika diperlukan. Proposal dinyatakan sah apabila telah diperbaiki dan diserahkan kepada Jurusan melalui Tim Pelaksana PKL dan Skripsi (TPPS) setelah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji

### **b. Seminar hasil/kolokium**

Merupakan seminar dari hasil penulisan skripsi untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa menguasai hasil penulisan dan mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan dari penguji maupun pembimbing terhadap hasil skripsi yang dihubungkan dengan teori-teori yang ada. Mahasiswa harus melakukan asistensi kepada pembimbing terhadap perbaikan buku skripsi sesuai hasil notulensi seminar hasil/kolokium. Masa penulisan skripsi maksimal 3 bulan sejak seminar proposal sudah termasuk seminar hasil dan pengulangannya jika diperlukan. Perbaikan buku skripsi maksimal 1 bulan sejak seminar hasil/kolokium dilaksanakan, buku skripsi dinyatakan sah apabila telah diperbaiki dan diserahkan kepada Jurusan melalui Tim Pelaksana PKL dan Skripsi (TPPS) setelah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji

### **c. Waktu Ujian Tugas Akhir Program Sarjana**

Waktu yang disediakan untuk ujian tugas akhir 90 (sembilan puluh) menit

#### **1. Penilaian**

Yang dinilai dalam ujian tugas akhir program sarjana meliputi :

- a. Kualitas karya ilmiah (skripsi) yang meliputi bobot akademik, tata cara penulisan dan lain-lain
- b. Penampilan selama ujian.
- c. Penguasaan materi yang ditunjukkan dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan dari Majelis Penguji.

#### **2. Penentuan Nilai Akhir**

- a. Ketua majelis penguji memimpin musyawarah untuk menentukan nilai akhir ujian yang dinyatakan dengan huruf A, B+, B, C+, C, D atau E. Nilai akhir dari tugas akhir juga termasuk nilai pelaksanaan tugas akhir dan nilai seminar dengan bobot yang ditentukan oleh masing-masing program studi.
- b. Untuk dapat dinyatakan lulus ujian tugas akhir program sarjana, seorang mahasiswa sekurang-kurangnya harus mencapai nilai C.
- c. Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian tugas akhir harus melaksanakan keputusan majelis penguji.

#### **3. Yudisium Sarjana**

Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus ujian tugas akhir program sarjana bila telah memenuhi segala persyaratan akademik baik di program studi, fakultas maupun universitas.

4. Predikat.

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat yaitu memuaskan, sangat memuaskan dan dengan pujian yang dinyatakan pada transkrip akademik. Indeks prestasi kumulatif (IPK) sebagai dasar menentukan Predikat kelulusan adalah :

- a. IPK 2,00 - 2,75 : Memuaskan
- b. IPK 2,76 - 3,50 : Sangat Memuaskan
- c. IPK 3,51 - 4,00 : Cumlaude ( Dengan Pujian )

Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum, untuk program sarjana 5 (lima) tahun sedangkan untuk alih program Studi (  $n + 0,25$  ) tahun, maksimal nilai C untuk 1 (satu) mata kuliah dan tidak mengulang mata kuliah.

5. Gelar Kesarjanaan

Gelar sarjana untuk masing-masing fakultas diatur dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 tanggal 21 November 2001.

### 3.18. Program Semester Pendek

#### a. Definisi

Program semester pendek adalah program perkuliahan yang dilaksanakan pada saat liburan semester genap.

#### b. Tujuan

Program semester pendek bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai matakuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan indeks prestasi kumulatif dan memperpendek masa studi.

#### c. Penyelenggaraan

Penyelenggaraan program semester pendek meliputi kegiatan tatap muka, praktikum (bila matakuliah tersebut ada praktikumnya), tugas terstruktur, tugas mandiri dan ujian akhir. Waktu dan pelaksanaan penyelenggaraannya dilakukan oleh fakultas penyelenggara atas persetujuan Rektor/Pembantu Rektor I

### 3.19. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan Teknik Sipil UNIMAL

#### Tahun Pertama

Mahasiswa akan diberi pemahaman yang berisi materi kalkulus, fisika dasar, kimia dasar dan aplikasi komputer, agar lebih memperdalam penguasaan materi dasar dibidang teknik sipil diberikan tambahan topik mengenai bidang keteknikan mulai diperkenalkan yaitu mekanika rekayasa, menggambar rekayasa dan teknologi bahan konstruksi.

#### Tahun Kedua

Mahasiswa diberikan topik yang lebih mendalam mengenai aspek dasar keahlian teknik sipil yaitu mekanika tanah, struktur beton I, struktur baja I, ilmu ukur tanah dan mekanika fluida, hidrolika, rekayasa transportasi dan irigasi. Pada akhir tahun kedua mahasiswa diharapkan mampu menguasai materi dasar-dasar teknik sipil. Pada tahun kedua ini mahasiswa juga sudah dibebankan kewajiban kerja praktikum yang bersifat individual maupun kelompok



## **Tahun Ketiga**

Pada tahun ketiga, mahasiswa mulai diperkenalkan kajian aplikatif dan pembelajaran berbasis permasalahan di lapangan. Aspek-aspek perkuliahan pada keahlian sipil juga lebih meningkat sehingga mahasiswa di tahun ini mulai memiliki kompetensi asas di bidang perencanaan dan disain konstruksi bangunan teknik sipil. Mahasiswa juga mulai diperkenalkan penulisan ilmiah, penyusunan laporan dan metodologi penelitian. Pada tahun ketiga ini mahasiswa telah juga dapat menentukan pilihan konsentrasi bidang keahlian yaitu konsentrasi hidroteknik, struktur dan transportasi.

## **Tahun keempat**

Merupakan tahun terakhir Mahasiswa menyelesaikan studinya. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dapat mengambil praktek kerja lapangan dan KKN selama beberapa bulan, agar lebih mengenal lebih jauh keterkaitan teori dan lapangan. Pada tahun ini mahasiswa dapat menyelesaikan tugas akhir sebagai implementasi kemandirian keilmuan ketekniksipil yang telah dipelajarinya.

Beberapa topik mata kuliah dapat diambil oleh mahasiswa sesuai dengan peminatannya berupa topik keahlian dan terapan.

Mata kuliah yang disusun di Program Studi Teknik Sipil UNIMAL merupakan mata kuliah inti yang berlaku secara nasional, dan mata kuliah institusional yang merupakan potensi pengembangan program studi.

Mata kuliah yang ditawarkan pada Program Studi Teknik Sipil UNIMAL adalah :

- 1) Mata Kuliah Dasar Umum (Civil Enginnering General = CEG), merupakan bagian Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian.
- 2) Mata Kuliah Dasar Inti (Civil Engineering Basic Of Core = CEB), merupakan bagian dari Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan dan Keahlian Berkarya .
- 3) Mata Kuliah Inti (Civil Engineering Core = CEC), merupakan sebagian dari Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya, Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya dan Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan bersama.
- 4) Mata Kuliah Peminatan, Prosentase, jumlah dan letak mata kuliah dan kelompok mata kuliah pada tiap semesternya dirancang saling berketerikatan serta mendukung satu dengan yang lainnya.

### 3.20. Daftar Mata Kuliah Jurusan Teknik Sipil Unimal Tahun 2009-2014

#### A. KELOMPOK MATA KULIAH UMUM

| NO Urut       | KODE MK | MATA KULIAH                                | SKS       | W/P   |
|---------------|---------|--|-----------|-------|
| 1             | MKU 112 | Pendidikan Agama I                         | 2         | wajib |
| 2             | MKU 213 | ISBD                                       | 3         | wajib |
| 3             | MKU 322 | Pendidikan Agama II                        | 2         | wajib |
| 4             | MKU 423 | Pancasila & Kewarganegaraan                | 3         | wajib |
| 5             | MKU 522 | Bahasa Inggris                             | 2         | wajib |
| 6             | MKU 653 | Bahasa Indonesia dan Tata Penulisan Ilmiah | 3         | wajib |
| <b>Jumlah</b> |         |  | <b>15</b> |       |

#### B. KELOMPOK PRAKTIKUM

| NO Urut       | KODE MK | MATA KULIAH                | SKS      | W/P   |
|---------------|---------|----------------------------|----------|-------|
| 1             | TSI 131 | Praktikum Bahan Konstruksi | 1        | wajib |
| 2             | TSI 241 | Praktikum Ilmu Ukur Tanah  | 1        | wajib |
| 3             | TSI 341 | Praktikum Mekanika Tanah   | 1        | wajib |
| 4             | TSI 451 | Praktikum Hidrolika        | 1        | wajib |
| <b>Jumlah</b> |         |                            | <b>4</b> |       |

#### C. KELOMPOK PERANCANGAN

| NO Urut       | KODE MK | MATA KULIAH                           | SKS      | W/P   |
|---------------|---------|---------------------------------------|----------|-------|
| 1             | TSI 151 | Perancangan Geometrik Jalan Raya      | 1        | wajib |
| 2             | TSI 251 | Perancangan Jembatan                  | 1        | wajib |
| 3             | TSI 361 | Perancangan Irigasi dan Bangunan Air  | 1        | wajib |
| 4             | TSI 473 | Perancangan Konstruksi Gedung Terpadu | 3        | wajib |
| <b>Jumlah</b> |         |                                       | <b>6</b> |       |

#### D. KELOMPOK MATA KULIAH YANG DIBUKA TIAP SEMESTER

| NO Urut       | KODE MK | MATA KULIAH               | SKS      | W/P   |
|---------------|---------|---------------------------|----------|-------|
| 1             | TSI 102 | Praktek Kerja Lapangan    | 2        | wajib |
| 2             | TSI 203 | Kuliah Kerja Nyata (KKN)* | 3        | wajib |
| 3             | TSI 304 | Tugas Akhir               | 4        | wajib |
| <b>Jumlah</b> |         |                           | <b>9</b> |       |

**E. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN WAJIB BIDANG TRANSPORTASI**

| <b>NO Urut</b> | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH</b>         | <b>SKS</b> | <b>W/P</b>                      |
|----------------|----------------|----------------------------|------------|---------------------------------|
| 1              | TST 162        | Bahan dan Perkerasan Jalan | 2          | Pilihan Wajib Bid. Transportasi |
| 2              | TST 262        | Rekayasa Jalan Rel         | 2          | Pilihan Wajib Bid. Transportasi |
| 3              | TST 362        | Rekayasa Lalulintas        | 2          | Pilihan Wajib Bid. Transportasi |
| 4              | TST 172        | Terminal                   | 2          | Pilihan Wajib Bid. Transportasi |
| 5              | TST 272        | Lapangan Terbang           | 2          | Pilihan Wajib Bid. Transportasi |
| <b>Jumlah</b>  |                |                            | <b>10</b>  |                                 |

**F. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN WAJIB BIDANG HIDROTEKNIK**

| <b>NO Urut</b> | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH</b>           | <b>SKS</b> | <b>W/P</b>                     |
|----------------|----------------|------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1              | TSH 162        | Rekayasa Sungai              | 2          | Pilihan Wajib Bid. Hidroteknik |
| 2              | TSH 262        | Aplikasi Hidrologi           | 2          | Pilihan Wajib Bid. Hidroteknik |
| 3              | TSH 362        | Sedimen Transport            | 2          | Pilihan Wajib Bid. Hidroteknik |
| 4              | TSH 172        | Teknik Pantai                | 2          | Pilihan Wajib Bid. Hidroteknik |
| 5              | TSH 272        | Pengembangan Sumber Daya Air | 2          | Pilihan Wajib Bid. Hidroteknik |
| <b>Jumlah</b>  |                |                              | <b>10</b>  |                                |

**G. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN WAJIB BIDANG STRUKTUR**

| <b>NO Urut</b> | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH</b>                 | <b>SKS</b> | <b>W/P</b>                  |
|----------------|----------------|------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1              | TSS 162        | Struktur Beton III                 | 2          | Pilihan Wajib Bid. Struktur |
| 2              | TSS 262        | Analisa Struktur                   | 2          | Pilihan Wajib Bid. Struktur |
| 3              | TSS 362        | Rekayasa Gempa                     | 2          | Pilihan Wajib Bid. Struktur |
| 4              | TSS 172        | Perbaikan dan Perawatan Konstruksi | 2          | Pilihan Wajib Bid. Struktur |
| 5              | TSS 272        | Dinamika Struktur                  | 2          | Pilihan Wajib Bid. Struktur |
| <b>Jumlah</b>  |                |                                    | <b>10</b>  |                             |

## H. KELOMPOK MATA KULIAH WAJIB

| NO Urut | KODE MK | MATA KULIAH                     | SKS | W/P   |
|---------|---------|---------------------------------|-----|-------|
| 1       | TSI 114 | Kalkulus I                      | 4   | wajib |
| 2       | TSI 213 | Fisika Dasar                    | 3   | wajib |
| 3       | TSI 312 | Kimia Dasar                     | 2   | wajib |
| 4       | TSI 413 | Mekanika Rekayasa I             | 3   | wajib |
| 5       | TSI 512 | Menggambar Rekayasa I           | 2   | wajib |
| 6       | TSI 123 | Kalkulus II                     | 3   | wajib |
| 7       | TSI 222 | Teknologi Bahan Konstruksi      | 2   | wajib |
| 8       | TSI 322 | Mekanika Rekayasa II            | 2   | wajib |
| 9       | TSI 422 | Menggambar Rekayasa II          | 2   | wajib |
| 10      | TSI 523 | Aplikasi Komputer               | 3   | wajib |
| 11      | TSI 133 | Kalkulus III                    | 3   | wajib |
| 12      | TSI 232 | Mekanika Fluida                 | 2   | wajib |
| 13      | TSI 332 | Struktur Beton I                | 2   | wajib |
| 14      | TSI 432 | Statistik dan Probabilitas      | 2   | wajib |
| 15      | TSI 532 | Mekanika Rekayasa III           | 2   | wajib |
| 16      | TSI 632 | Struktur Baja I                 | 2   | wajib |
| 17      | TSI 732 | Mekanika Tanah I                | 2   | wajib |
| 18      | TSI 832 | Ilmu Ukur Tanah                 | 2   | wajib |
| 19      | TSI 932 | Rekayasa Transportasi           | 2   | wajib |
| 20      | TSI 142 | Hidrolika                       | 2   | wajib |
| 21      | TSI 242 | Struktur Beton II               | 2   | wajib |
| 22      | TSI 342 | Mekanika Tanah II               | 2   | wajib |
| 23      | TSI 442 | Struktur Kayu                   | 2   | wajib |
| 24      | TSI 542 | Irigasi                         | 2   | wajib |
| 25      | TSI 642 | Mekanika Rekayasa IV            | 2   | wajib |
| 26      | TSI 742 | Struktur Baja II                | 2   | wajib |
| 27      | TSI 842 | Rekayasa Jalan Raya             | 2   | wajib |
| 28      | TSI 942 | Kalkulus IV                     | 2   | wajib |
| 29      | TSI 152 | Rekayasa Hidrologi              | 2   | wajib |
| 30      | TSI 252 | Bahasa Pemograman Komputer      | 2   | wajib |
| 31      | TSI 352 | Bangunan Air                    | 2   | wajib |
| 32      | TSI 452 | Mekanika Rekayasa V             | 2   | wajib |
| 33      | TSI 552 | Rekayasa Pondasi I              | 2   | wajib |
| 34      | TSI 652 | Rekayasa Lingkungan             | 2   | wajib |
| 35      | TSI 162 | Metodologi Penelitian           | 2   | wajib |
| 36      | TSI 262 | Rekayasa Pondasi II             | 2   | wajib |
| 37      | TSI 362 | Drainase Perkotaan              | 2   | wajib |
| 38      | TSI 462 | Ekonomi Rekayasa                | 2   | wajib |
| 39      | TSI 562 | Metoda Elemen Hingga            | 2   | wajib |
| 40      | TSI 172 | Manajemen Rekayasa Konstruksi I | 2   | wajib |
| 41      | TSI 272 | Estimasi Biaya Konstruksi       | 2   | wajib |
| 42      | TSI 372 | Metoda Numerik                  | 2   | wajib |

|               |         |                                     |           |       |
|---------------|---------|-------------------------------------|-----------|-------|
| 44            | TSI 182 | Etika Profesi dan Kewirausahaan     | 2         | wajib |
| 45            | TSI 282 | Manajemen Rekayasa<br>Konstruksi II | 2         | wajib |
| 46            | TSI 382 | Aspek Hukum dan Manajemen Kontrak   | 2         | wajib |
| <b>Jumlah</b> |         |                                     | <b>97</b> |       |

#### I. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN

| NO Urut       | KODE MK | MATA KULIAH                                | SKS       | W/P     |
|---------------|---------|--|-----------|---------|
| 1             | TSP 162 | PTM/ Alat Berat                            | 2         | Pilihan |
| 2             | TSP 262 | Kapita Selekt Teknis Sipil                 | 2         | Pilihan |
| 3             | TSP 362 | Aplikasi CAD                               | 2         | Pilihan |
| 4             | TSP 172 | Pelabuhan                                  | 2         | Pilihan |
| 5             | TSP 272 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja            | 2         | Pilihan |
| 6             | TSP 372 | Dinding Penahan Tanah                      | 2         | Pilihan |
| 7             | TSP 182 | Kecakapan Komunikasi                       | 2         | Pilihan |
| 8             | TSP 282 | Sistem Informasi dan Geografis             | 2         | Pilihan |
| 9             | TSP 382 | Manajemen Resiko dan Analisis<br>Keputusan | 2         | Pilihan |
| <b>Jumlah</b> |         |  | <b>18</b> |         |

#### REKAPITULASI

|   |            |
|---|------------|
| A. KELOMPOK MATA KULIAH UMUM                              | 15         |
| B. KELOMPOK PRAKTIKUM                                     | 4          |
| C. KELOMPOK PERANCANGAN                                   | 6          |
| D. KELOMPOK MATA KULIAH YANG DIBUKA TIAP SEMESTER         | 9          |
| E. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN WAJIB BIDANG TRANSPORTASI | 10         |
| F. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN WAJIB BIDANG HIDROTEKNIK  | 10         |
| G. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN WAJIB BIDANG STRUKTUR     | 10         |
| H. KELOMPOK MATA KULIAH WAJIB                             | 97         |
| I. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN                           | 18         |
| <b>JUMLAH SKS YANG DITAWARKAN</b>                         | <b>179</b> |

| JUMLAH SKS MENYELESAIKAN PROGRAM S1 | SKS DITAWARKAN | SKS YANG DIPERLUKAN |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. Mata Kuliah Wajib                | 131            | 131                 |
| 2. Mata Kuliah Wajib Bidang         | 30             | 10                  |
| 3. Mata Kuliah Pilihan              | 18             | 4                   |
| <b>JUMLAH</b>                       | <b>179</b>     | <b>145</b>          |

## MATA KULIAH PRASYARAT

| Smt | Kode MK | Nama Mata Kuliah*           | Prasyarat |                       |
|-----|---------|-----------------------------|-----------|-----------------------|
|     |         |                             | Kode      | MK                    |
| I   | MKU 112 | Pendidikan Agama I          | -         | -                     |
|     | MKU 213 | ISBD                        | -         | -                     |
|     | TSI 114 | Kalkulus I                  | -         | -                     |
|     | TSI 213 | Fisika Dasar                | -         | -                     |
|     | TSI 312 | Kimia Dasar                 | -         | -                     |
|     | TSI 413 | Mekanika Rekayasa I         | -         | -                     |
|     | TSI 512 | Menggambar Rekayasa I       | -         | -                     |
|     |         |                             |           |                       |
| II  | MKU 322 | Pendidikan Agama II         | MKU 112   | Pendidikan Agama I    |
|     | MKU 423 | Pancasila & Kewarganegaraan |           |                       |
|     | MKU 522 | Bahasa Inggris              |           |                       |
|     | TSI 123 | Kalkulus II                 | TSI 114   | Kalkulus I            |
|     | TSI 222 | Teknologi Bahan Konstruksi  |           |                       |
|     | TSI 322 | Mekanika Rekayasa II        | TSI 413   | Mekanika Rekayasa I   |
|     | TSI 422 | Menggambar Rekayasa II      | TSI 512   | Menggambar Rekayasa I |
|     | TSI 523 | Aplikasi Komputer           |           |                       |
|     |         |                             |           |                       |
| III | TSI 133 | Kalkulus III                | TSI 123   | Kalkulus II           |
|     | TSI 232 | Mekanika Fluida             |           |                       |
|     | TSI 332 | Struktur Beton I            | TSI 322   | Mekanika Rekayasa II  |
|     | TSI 432 | Statistik dan Probabilitas  | TSI 123   | Kalkulus II           |
|     | TSI 532 | Mekanika Rekayasa III       | TSI 322   | Mekanika Rekayasa II  |
|     | TSI 632 | Struktur Baja I             | TSI 322   | Mekanika Rekayasa II  |
|     | TSI 732 | Mekanika Tanah I            |           |                       |
|     | TSI 832 | Ilmu Ukur Tanah             |           |                       |
|     | TSI 932 | Rekayasa Transportasi       |           |                       |

|    |         |  |         |                            |
|----|---------|--|---------|----------------------------|
|    | TSI 131 | Praktikum Bahan Konstruksi                 | TSI 222 | Teknologi Bahan Konstruksi |
|    |         |  |         |                            |
| IV | TSI 142 | Hidrolika                                  | TSI 232 | Mekanika Fluida            |
|    | TSI 242 | Struktur Beton II                          | TSI 332 | Struktur Beton I           |
|    | TSI 342 | Mekanika Tanah II                          | TSI 732 | Mekanika Tanah I           |
|    | TSI 442 | Struktur Kayu                              | TSI 532 | Mekanika Rekayasa III      |
|    | TSI 542 | Irigasi                                    |         |                            |
|    | TSI 642 | Mekanika Rekayasa IV                       | TSI 532 | Mekanika Rekayasa III      |
|    | TSI 742 | Struktur Baja II                           | TSI 532 | Mekanika Rekayasa III      |
|    |         |  | TSI 632 | Struktur Baja I            |
|    | TSI 842 | Rekayasa Jalan Raya                        | TSI 932 | Rekayasa Transportasi      |
|    | TSI 942 | Kalkulus IV                                | TSI 133 | Kalkulus III               |
|    | TSI 241 | Praktikum Ilmu Ukur Tanah                  | TSI 832 | Ilmu Ukur Tanah            |
|    | TSI 341 | Praktikum Mekanika Tanah                   | TSI 732 | Mekanika Tanah I           |
|    |         |  |         |                            |
| V  | TSI 451 | Praktikum Hidrolika                        | TSI 142 | Hidrolika                  |
|    | TSI 151 | Perancangan Geometrik Jalan Raya           | TSI 842 | Rekayasa Jalan Raya        |
|    | TSI 251 | Perancangan Jembatan                       | TSI 642 | Mekanika Rekayasa IV       |
|    | TSI 152 | Rekayasa Hidrologi                         |         |                            |
|    | TSI 252 | Bahasa Pemrograman Komputer                |         |                            |
|    | TSI 352 | Bangunan Air                               | TSI 142 | Hidrolika                  |
|    | TSI 452 | Mekanika Rekayasa V                        | TSI 642 | Mekanika Rekayasa IV       |
|    | TSI 552 | Rekayasa Pondasi I                         | TSI 342 | Mekanika Tanah II          |
|    | TSI 652 | Rekayasa Lingkungan                        |         |                            |
|    | MKU 653 | Bahasa Indonesia dan Tata Penulisan Ilmiah |         |                            |
|    |         |  |         |                            |

|     |         |                                      |         |  |
|-----|---------|--------------------------------------|---------|--|
| VI  | TSI 361 | Perancangan Irigasi dan Bangunan Air | TSI 152 | Rekayasa Hidrologi                         |
|     |         |                                      | TSI 352 | Bangunan Air                               |
|     | TSI 162 | Metodologi Penelitian                | MKU 653 | Bahasa Indonesia dan Tata Penulisan Ilmiah |
|     |         |                                      | TSI 432 | Statistik dan Probabilitas                 |
|     | TSI 262 | Rekayasa Pondasi II                  | TSI 552 | Rekayasa Pondasi I                         |
|     | TSI 362 | Drainase Perkotaan                   | TSI 152 | Rekayasa Hidrologi                         |
|     |         |                                      | TSI 352 | Bangunan Air                               |
|     | TSI 462 | Ekonomi Rekayasa                     |         |  |
|     | TSI 562 | Metoda Elemen Hingga                 |         |  |
|     |         |                                      |         |  |
|     | TST 162 | Bahan dan Perkerasan Jalan           | TSI 842 | Rekayasa Jalan Raya                        |
|     | TST 262 | Rekayasa Jalan Rel                   | TSI 842 | Rekayasa Jalan Raya                        |
|     | TST 362 | Rekayasa Lalulintas                  | TSI 932 | Rekayasa Transportasi                      |
|     | TSH 162 | Rekayasa Sungai                      |         |  |
|     | TSH 262 | Aplikasi Hidrologi                   | TSI 152 | Rekayasa Hidrologi                         |
|     | TSH 362 | Sedimen Transport                    |         |  |
|     | TSS 162 | Struktur Beton III                   | TSI 242 | Struktur Beton II                          |
|     | TSS 262 | Analisa Struktur                     | TSI 452 | Mekanika Rekayasa V                        |
|     | TSS 362 | Rekayasa Gempa                       | TSI 452 | Mekanika Rekayasa V                        |
|     | TSP 162 | PTM/ Alat Berat                      |         |  |
|     | TSP 262 | Kapita Selekt Teknik Sipil           |         |  |
|     | TSP 362 | Aplikasi CAD                         | TSI 422 | Menggambar Rekayasa II                     |
|     |         |                                      |         |  |
| VII | TSI 172 | Manajemen Rekayasa Konstruksi I      | TSI 432 | Statistik dan Probabilitas                 |
|     | TSI 102 | Praktek Kerja Lapangan*              |         |  |
|     | TSI 272 | Estimasi Biaya Konstruksi            | TSI 462 | Ekonomi Rekayasa                           |
|     | TSI 372 | Metoda Numerik                       | TSI 942 | Kalkulus IV                                |



|      |         |   |         |                                 |
|------|---------|---|---------|---------------------------------|
|      | TSI 473 | Perancangan Konstruksi Gedung Terpadu   | TSI 452 | Mekanika Rekayasa V             |
|      |         |   | TSI 242 | Struktur Beton II               |
|      | TST 172 | Terminal                                | TST 362 | Rekayasa Lalulintas             |
|      | TST 272 | Lapangan Terbang                        | TST 162 | Bahan dan Perkerasan Jalan      |
|      | TSH 172 | Teknik Pantai                           |         |                                 |
|      | TSH 272 | Pengembangan Sumber Daya Air            |         |                                 |
|      | TSS 172 | Perbaikan dan Perawatan Konstruksi      |         |                                 |
|      | TSS 272 | Dinamika Struktur                       | TSS 262 | Analisa Struktur                |
|      | TSP 172 | Pelabuhan                               |         |                                 |
|      | TSP 272 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja         |         |                                 |
|      | TSP 372 | Dinding Penahan Tanah                   | TSI 262 | Rekayasa Pondasi II             |
|      |         |   |         |                                 |
| VIII | TSI 203 | Kuliah Kerja Nyata (KKN)**              |         |                                 |
|      | TSI 182 | Etika Profesi dan Kewirausahaan         |         |                                 |
|      | TSI 282 | Manajemen Rekayasa Konstruksi II        | TSI 172 | Manajemen Rekayasa Konstruksi I |
|      | TSI 382 | Aspek Hukum dan Manajemen Kontrak       | TSI 272 | Estimasi Biaya Konstruksi       |
|      | TSI 304 | Tugas Akhir***                          |         |                                 |
|      |         |   |         |                                 |
|      | TSP 182 | Kecakapan Komunikasi                    |         |                                 |
|      | TSP 282 | Sistem Informasi dan Geografis          |         |                                 |
|      | TSP 382 | Manajemen Resiko dan Analisis Keputusan |         |                                 |

**3.21. Rencana Daftar Mata Kuliah Jurusan Teknik Sipil Unimal  
Tahun 2015-2019  
Konsentrasi Bidang Hidro**

| SMT                            | NO.                         | KODE MK | MATA KULIAH                                | SKS       |   |
|--------------------------------|-----------------------------|---------|--|-----------|---|
|                                |                             |         |  | N         | L |
| I                              | 1                           | MKU 112 | Pendidikan Agama dan Etika I               | 0         | 2 |
|                                | 2                           | MKU 212 | Ilmu Sosial dan Budaya Dasar               | 0         | 2 |
|                                | 3                           | MKU 313 | Pancasila & Kewarganegaraan                | 0         | 3 |
|                                | 4                           | TSI 113 | Matematika Dasar I                         | 2         | 1 |
|                                | 5                           | TSI 212 | Fisika Teknik                              | 0         | 2 |
|                                | 6                           | TSI 312 | Kimia Teknik                               | 0         | 2 |
|                                | 7                           | TSI 412 | Gambar Struktur Bangunan I                 | 2         | 0 |
|                                | 8                           | TSI 512 | Bahasa Inggris                             | 0         | 2 |
|                                | 9                           | TSI 612 | Teknologi Bahan Konstruksi                 | 2         | 0 |
|                                | Jumlah SKS Nasional - Lokal |         |  |           | 6 |
| <b>Jumlah SKS Semester I</b>   |                             |         |  | <b>20</b> |   |
| II                             | 1                           | MKU 122 | Pendidikan Agama dan Etika II              | 0         | 2 |
|                                | 2                           | TSI 122 | Matematika Dasar II                        | 2         | 0 |
|                                | 3                           | TSI 222 | Gambar Struktur Bangunan II                | 1         | 1 |
|                                | 4                           | TSI 322 | Statistik dan Probabilitas                 | 2         | 0 |
|                                | 5                           | TSI 423 | Mekanika Bahan I                           | 3         | 0 |
|                                | 6                           | TSI 522 | Ilmu Ukur Tanah                            | 1         | 1 |
|                                | 7                           | TSI 622 | Mekanika Fluida                            | 1         | 1 |
|                                | 8                           | TSI 722 | Rekayasa Lingkungan                        | 2         | 0 |
|                                | 9                           | TSI 822 | Analisis Struktur I                        | 2         | 0 |
|                                | 10                          | TSI 921 | Praktikum Bahan Konstruksi                 | 1         | 0 |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal    |                             |         |  | 15        | 5 |
| <b>Jumlah SKS Semester II</b>  |                             |         |  | <b>20</b> |   |
| III                            | 1                           | TSI 132 | Matematika Rekayasa I                      | 2         | 0 |
|                                | 2                           | TSI 232 | Analisis Struktur II                       | 2         | 0 |
|                                | 3                           | TSI 332 | Rekayasa Hidrologi                         | 2         | 0 |
|                                | 4                           | TSI 432 | Perkerasan Jalan Raya                      | 2         | 0 |
|                                | 5                           | TSI 532 | Struktur Kayu                              | 0         | 2 |
|                                | 6                           | TSI 632 | Mekanika Tanah I                           | 2         | 0 |
|                                | 7                           | TSI 731 | Praktikum Ilmu Ukur Tanah                  | 1         | 0 |
|                                | 8                           | TSI 832 | Geometrik Jalan Raya                       | 2         | 0 |
|                                | 9                           | TSI 932 | Struktur Baja I                            | 2         | 0 |
|                                | 10                          | TSI 032 | Rekayasa Lalu Lintas                       | 2         | 0 |
|                                | 11                          | TSI 131 | Praktikum Perkerasan Jalan Raya            | 1         | 0 |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal    |                             |         |  | 18        | 2 |
| <b>Jumlah SKS Semester III</b> |                             |         |  | <b>20</b> |   |
| IV                             | 1                           | MKU 142 | Bahasa Indonesia dan Tata Penulisan Ilmiah | 0         | 2 |
|                                | 2                           | TSI 142 | Struktur Beton Bertulang I                 | 2         | 0 |

|                               |                               |         |   |           |           |   |
|-------------------------------|-------------------------------|---------|---|-----------|-----------|---|
|                               | 3                             | TSI 242 | Hidrolika                               | 2         | 0         |   |
|                               | 4                             | TSI 342 | Analisis Struktur III                   | 2         | 0         |   |
|                               | 5                             | TSI 443 | Struktur Baja II                        | 3         | 0         |   |
|                               | 6                             | TSI 542 | Mekanika Tanah II                       | 1         | 1         |   |
|                               | 7                             | TSI 642 | Desain Pondasi I                        | 2         | 0         |   |
|                               | 8                             | TSI 742 | Matematika Rekayasa II                  | 2         | 0         |   |
|                               | 9                             | TSI 841 | Praktikum Mekanika Tanah                | 1         | 0         |   |
|                               | 10                            | TSI 942 | Pemograman Komputer                     | 2         | 0         |   |
|                               | Jumlah SKS Nasional - Lokal   |         |   |           | 17        | 3 |
|                               | <b>Jumlah SKS Semester IV</b> |         |   |           | <b>20</b> |   |
| V                             | 1                             | TSI 152 | Rekayasa Bangunan Air                   | 0         | 2         |   |
|                               | 2                             | TSI 251 | Praktikum Hidrolika                     | 1         | 0         |   |
|                               | 3                             | TSI 352 | Struktur Beton Bertulang II             | 2         | 0         |   |
|                               | 4                             | TSI 453 | Rekayasa Irigasi                        | 3         | 0         |   |
|                               | 5                             | TSI 552 | Desain Pondasi II                       | 2         | 0         |   |
|                               | 6                             | TSI 652 | Analisis Struktur IV                    | 2         | 0         |   |
|                               | 7                             | TSI 752 | Manajemen Proyek                        | 2         | 0         |   |
|                               | 8                             | TSI 852 | Estimasi Biaya Konstruksi               | 1         | 1         |   |
|                               | 9                             | TSH 152 | Perancangan Bangunan Air                | 2         | 0         |   |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal   |                               |         |   | 15        | 3         |   |
| <b>Jumlah SKS Semester V</b>  |                               |         |   | <b>18</b> |           |   |
| VI                            | 1                             | TSI 162 | Metode Pelaksanaan Konstruksi           | 2         | 0         |   |
|                               | 2                             | TSI 262 | Ekonomi Rekayasa                        | 0         | 2         |   |
|                               | 3                             | TSI 362 | Drainase Perkotaan                      | 2         | 0         |   |
|                               | 4                             | TSI 462 | Sistem Informasi dan Geografis          | 0         | 2         |   |
|                               | 5                             | TSI 562 | Metoda Numerik                          | 0         | 2         |   |
|                               | 6                             | TSH 162 | Rekayasa Sungai                         | 0         | 2         |   |
|                               | 7                             | TSH 262 | Hidrologi Terapan                       | 0         | 2         |   |
|                               | 8                             | TSH 362 | Hidrolika Lanjut                        | 0         | 2         |   |
|                               | 9                             |         | Mata Kuliah Pilihan Bebas *)            |           |           |   |
|                               |                               | TSP 162 | Kapita Selektika Teknik Sipil           | 0         | 2         |   |
|                               |                               | TSP 262 | Metoda Elemen Hingga                    | 0         | 2         |   |
|                               |                               | TSP 362 | Kecakapan Komunikasi                    | 0         | 2         |   |
|                               |                               | TSP 462 | Manajemen Resiko dan Analisis Keputusan | 0         | 2         |   |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal   |                               |         |   | 4         | 20        |   |
| <b>Jumlah SKS Semester VI</b> |                               |         |   | <b>24</b> |           |   |
| VII                           | 1                             | TSI 102 | Praktik Kerja                           | 2         | 0         |   |
|                               | 2                             | TSI 173 | Metodologi Penelitian dan Presentasi    | 2         | 1         |   |
|                               | 3                             | TSI 273 | Perencanaan dan Pengendalian Proyek     | 0         | 3         |   |
|                               | 4                             | TSI 372 | Aspek Hukum dan Manajemen Kontrak       | 0         | 2         |   |
|                               | 5                             | TSI 472 | Kewirausahaan Teknik Sipil              | 2         | 0         |   |
|                               | 6                             | TSI 572 | PTM/ Alat Berat                         | 0         | 2         |   |
|                               | 7                             | TSH 172 | Perancangan Sistem Drainase             | 2         | 0         |   |

|                                   |                                 |         |  |           |            |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------|--|-----------|------------|
|                                   | 8                               |         | Mata Kuliah Pilihan Bebas *)                   | 0         | 0          |
|                                   |                                 | TSP 172 | Pelabuhan                                      | 0         | 2          |
|                                   |                                 | TSP 272 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja                | 0         | 2          |
|                                   |                                 | TSP 372 | Dinding Penahan Tanah                          | 0         | 2          |
|                                   |                                 | TSP 472 | Pengetahuan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing | 0         | 2          |
|                                   | Jumlah SKS Nasional - Lokal     |         |  | 8         | 16         |
|                                   | <b>Jumlah SKS Semester VII</b>  |         |  | <b>24</b> |            |
| VIII                              | 1                               | MKU 103 | Kuliah Kerja Nyata (KKN)**                     | 0         | 3          |
|                                   | 2                               | TSI 204 | Skripsi  | 4         | 0          |
|                                   |                                 |         |  | 4         | 3          |
|                                   | <b>Jumlah SKS Semester VIII</b> |         |  | <b>7</b>  |            |
| <b>Total SKS Nasional - Lokal</b> |                                 |         |  | 87        | 66         |
| <b>Total SKS Sarjana</b>          |                                 |         |  |           | <b>153</b> |

\*) Matakuliah dapat diambil dari matakuliah diluar MK perminatan bidang

**C. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN BEBAS SEMESTER 6 DAN SEMESTER 7**

| NO.           | KODE MK | MATA KULIAH                                    | SKS       |           |
|---------------|---------|--|-----------|-----------|
|               |         |  | N         | L         |
| 1             | TSP 162 | Kapita Seleкта Teknik Sipil                    | 0         | 2         |
| 2             | TSP 262 | Metoda Elemen Hingga                           | 0         | 2         |
| 3             | TSP 362 | Kecakapan Komunikasi                           | 0         | 2         |
| 4             | TSP 462 | Manajemen Resiko dan Analisis Keputusan        | 0         | 2         |
| 5             | TSP 172 | Pelabuhan                                      | 0         | 2         |
| 6             | TSP 272 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja                | 0         | 2         |
| 7             | TSP 372 | Dinding Penahan Tanah                          | 0         | 2         |
| 8             | TSP 472 | Pengetahuan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing | 0         | 2         |
|               |         |  | <b>0</b>  | <b>16</b> |
| <b>Jumlah</b> |         |  | <b>16</b> |           |

### 3.22. Konsentrasi Bidang Transport

| SMT                            | NO. | KODE MK | MATA KULIAH                                | SKS       |    |
|--------------------------------|-----|---------|--|-----------|----|
|                                |     |         |  | N         | L  |
| I                              | 1   | MKU 112 | Pendidikan Agama dan Etika I               | 0         | 2  |
|                                | 2   | MKU 212 | Ilmu Sosial dan Budaya Dasar               | 0         | 2  |
|                                | 3   | MKU 313 | Pancasila & Kewarganegaraan                | 0         | 3  |
|                                | 4   | TSI 113 | Matematika Dasar I                         | 2         | 1  |
|                                | 5   | TSI 212 | Fisika Teknik                              | 0         | 2  |
|                                | 6   | TSI 312 | Kimia Teknik                               | 0         | 2  |
|                                | 7   | TSI 412 | Gambar Struktur Bangunan I                 | 2         | 0  |
|                                | 8   | TSI 512 | Bahasa Inggris                             | 0         | 2  |
|                                | 9   | TSI 612 | Teknologi Bahan Konstruksi                 | 2         | 0  |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal    |     |         |  | 6         | 14 |
| <b>Jumlah SKS Semester I</b>   |     |         |  | <b>20</b> |    |
| II                             | 1   | MKU 122 | Pendidikan Agama dan Etika II              | 0         | 2  |
|                                | 2   | TSI 122 | Matematika Dasar II                        | 2         | 0  |
|                                | 3   | TSI 222 | Gambar Struktur Bangunan II                | 1         | 1  |
|                                | 4   | TSI 322 | Statistik dan Probabilitas                 | 2         | 0  |
|                                | 5   | TSI 423 | Mekanika Bahan I                           | 3         | 0  |
|                                | 6   | TSI 522 | Ilmu Ukur Tanah                            | 1         | 1  |
|                                | 7   | TSI 622 | Mekanika Fluida                            | 1         | 1  |
|                                | 8   | TSI 722 | Rekayasa Lingkungan                        | 2         | 0  |
|                                | 9   | TSI 822 | Analisis Struktur I                        | 2         | 0  |
|                                | 10  | TSI 921 | Praktikum Bahan Konstruksi                 | 1         | 0  |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal    |     |         |  | 15        | 5  |
| <b>Jumlah SKS Semester II</b>  |     |         |  | <b>20</b> |    |
| III                            | 1   | TSI 132 | Matematika Rekayasa I                      | 2         | 0  |
|                                | 2   | TSI 232 | Analisis Struktur II                       | 2         | 0  |
|                                | 3   | TSI 332 | Rekayasa Hidrologi                         | 2         | 0  |
|                                | 4   | TSI 432 | Perkerasan Jalan Raya                      | 2         | 0  |
|                                | 5   | TSI 532 | Struktur Kayu                              | 0         | 2  |
|                                | 6   | TSI 632 | Mekanika Tanah I                           | 2         | 0  |
|                                | 7   | TSI 731 | Praktikum Ilmu Ukur Tanah                  | 1         | 0  |
|                                | 8   | TSI 832 | Geometrik Jalan Raya                       | 2         | 0  |
|                                | 9   | TSI 932 | Struktur Baja I                            | 2         | 0  |
|                                | 10  | TSI 032 | Rekayasa Lalu Lintas                       | 2         | 0  |
|                                | 11  | TSI 131 | Praktikum Perkerasan Jalan Raya            | 1         | 0  |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal    |     |         |  | 18        | 2  |
| <b>Jumlah SKS Semester III</b> |     |         |  | <b>20</b> |    |
| IV                             | 1   | MKU 142 | Bahasa Indonesia dan Tata Penulisan Ilmiah | 0         | 2  |
|                                | 2   | TSI 142 | Struktur Beton Bertulang I                 | 2         | 0  |
|                                | 3   | TSI 242 | Hidrolika                                  | 2         | 0  |

|     |                               |         |   |           |    |
|-----|-------------------------------|---------|---|-----------|----|
|     | 4                             | TSI 342 | Analisis Struktur III                   | 2         | 0  |
|     | 5                             | TSI 443 | Struktur Baja II                        | 3         | 0  |
|     | 6                             | TSI 542 | Mekanika Tanah II                       | 1         | 1  |
|     | 7                             | TSI 642 | Desain Pondasi I                        | 2         | 0  |
|     | 8                             | TSI 742 | Matematika Rekayasa II                  | 2         | 0  |
|     | 9                             | TSI 841 | Praktikum Mekanika Tanah                | 1         | 0  |
|     | 10                            | TSI 942 | Pemrograman Komputer                    | 2         | 0  |
|     | Jumlah SKS Nasional - Lokal   |         |   | 17        | 3  |
|     | <b>Jumlah SKS Semester IV</b> |         |   | <b>20</b> |    |
| V   | 1                             | TSI 152 | Rekayasa Bangunan Air                   | 0         | 2  |
|     | 2                             | TSI 251 | Praktikum Hidrolika                     | 1         | 0  |
|     | 3                             | TSI 352 | Struktur Beton Bertulang II             | 2         | 0  |
|     | 4                             | TSI 453 | Rekayasa Irigasi                        | 3         | 0  |
|     | 5                             | TSI 552 | Desain Pondasi II                       | 2         | 0  |
|     | 6                             | TSI 652 | Analisis Struktur IV                    | 2         | 0  |
|     | 7                             | TSI 752 | Manajemen Proyek                        | 2         | 0  |
|     | 8                             | TSI 852 | Estimasi Biaya Konstruksi               | 1         | 1  |
|     | 9                             | TST 152 | Perancangan Geometrik Jalan Raya        | 2         | 0  |
|     | Jumlah SKS Nasional - Lokal   |         |   | 15        | 3  |
|     | <b>Jumlah SKS Semester V</b>  |         |   | <b>18</b> |    |
| VI  | 1                             | TSI 162 | Metode Pelaksanaan Konstruksi           | 2         | 0  |
|     | 2                             | TSI 262 | Ekonomi Rekayasa                        | 0         | 2  |
|     | 3                             | TSI 362 | Drainase Perkotaan                      | 2         | 0  |
|     | 4                             | TSI 462 | Sistem Informasi dan Geografis          | 0         | 2  |
|     | 5                             | TSI 562 | Metoda Numerik                          | 0         | 2  |
|     | 6                             | TST 162 | Rekayasa Transportasi                   | 0         | 2  |
|     | 7                             | TST 262 | Pemodelan Transportasi                  | 0         | 2  |
|     | 8                             | TST 362 | Rekayasa Lalu Lintas Lanjut             | 0         | 2  |
|     | 9                             |         | Mata Kuliah Pilihan Bebas *)            |           |    |
|     |                               | TSP 162 | Kapita Selektika Teknik Sipil           | 0         | 2  |
|     |                               | TSP 262 | Metoda Elemen Hingga                    | 0         | 2  |
|     |                               | TSP 362 | Kecakapan Komunikasi                    | 0         | 2  |
|     |                               | TSP 462 | Manajemen Resiko dan Analisis Keputusan | 0         | 2  |
|     | Jumlah SKS Nasional - Lokal   |         |   | 4         | 20 |
|     | <b>Jumlah SKS Semester VI</b> |         |   | <b>24</b> |    |
| VII | 1                             | TSI 102 | Praktik Kerja                           | 2         | 0  |
|     | 2                             | TSI 173 | Metodologi Penelitian dan Presentasi    | 2         | 1  |
|     | 3                             | TSI 273 | Perencanaan dan Pengendalian Proyek     | 0         | 3  |
|     | 4                             | TSI 372 | Aspek Hukum dan Manajemen Kontrak       | 0         | 2  |
|     | 5                             | TSI 472 | Kewirausahaan Teknik Sipil              | 2         | 0  |
|     | 6                             | TSI 572 | PTM/ Alat Berat                         | 0         | 2  |
|     | 7                             | TST 172 | Perancangan Perkerasan Jalan Raya       | 2         | 0  |
|     | 8                             |         | Mata Kuliah Pilihan Bebas *)            | 0         | 0  |

|                                   |   |         |  |           |            |  |
|-----------------------------------|---|---------|--|-----------|------------|--|
|                                   |   | TSP 172 | Pelabuhan                                      | 0         | 2          |  |
|                                   |   | TSP 272 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja                | 0         | 2          |  |
|                                   |   | TSP 372 | Dinding Penahan Tanah                          | 0         | 2          |  |
|                                   |   | TSP 472 | Pengetahuan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing | 0         | 2          |  |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal       |   |         |  | 8         | 16         |  |
| <b>Jumlah SKS Semester VII</b>    |   |         |  | <b>24</b> |            |  |
| VIII                              | 1 | MKU 103 | Kuliah Kerja Nyata (KKN)**                     | 0         | 3          |  |
|                                   | 2 | TSI 204 | Skripsi  | 4         | 0          |  |
|                                   |   |         |  | 4         | 3          |  |
| <b>Jumlah SKS Semester VIII</b>   |   |         |  | <b>7</b>  |            |  |
| <b>Total SKS Nasional - Lokal</b> |   |         |  | 87        | 66         |  |
| <b>Total SKS Sarjana</b>          |   |         |  |           | <b>153</b> |  |

\*) Matakuliah dapat diambil dari matakuliah diluar MK perminatan bidang

### C. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN BEBAS SEMESTER 6 DAN SEMESTER 7

| NO.           | KODE MK | MATA KULIAH                                    | SKS      |           |
|---------------|---------|--|----------|-----------|
|               |         |  | N        | L         |
| 1             | TSP 162 | Kapita Seleka Teknik Sipil                     | 0        | 2         |
| 2             | TSP 262 | Metoda Elemen Hingga                           | 0        | 2         |
| 3             | TSP 362 | Kecakapan Komunikasi                           | 0        | 2         |
| 4             | TSP 462 | Manajemen Resiko dan Analisis Keputusan        | 0        | 2         |
| 5             | TSP 172 | Pelabuhan                                      | 0        | 2         |
| 6             | TSP 272 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja                | 0        | 2         |
| 7             | TSP 372 | Dinding Penahan Tanah                          | 0        | 2         |
| 8             | TSP 472 | Pengetahuan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing | 0        | 2         |
| <b>Jumlah</b> |         |  | <b>0</b> | <b>16</b> |



### 3.23. Konsentrasi Bidang Struktur

| SMT                            | NO. | KODE MK | MATA KULIAH                                | SKS       |    |
|--------------------------------|-----|---------|--|-----------|----|
|                                |     |         |  | N         | L  |
| I                              | 1   | MKU 112 | Pendidikan Agama dan Etika I               | 0         | 2  |
|                                | 2   | MKU 212 | Ilmu Sosial dan Budaya Dasar               | 0         | 2  |
|                                | 3   | MKU 313 | Pancasila & Kewarganegaraan                | 0         | 3  |
|                                | 4   | TSI 113 | Matematika Dasar I                         | 2         | 1  |
|                                | 5   | TSI 212 | Fisika Teknik                              | 0         | 2  |
|                                | 6   | TSI 312 | Kimia Teknik                               | 0         | 2  |
|                                | 7   | TSI 412 | Gambar Struktur Bangunan I                 | 2         | 0  |
|                                | 8   | TSI 512 | Bahasa Inggris                             | 0         | 2  |
|                                | 9   | TSI 612 | Teknologi Bahan Konstruksi                 | 2         | 0  |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal    |     |         |  | 6         | 14 |
| <b>Jumlah SKS Semester I</b>   |     |         |  | <b>20</b> |    |
| II                             | 1   | MKU 122 | Pendidikan Agama dan Etika II              | 0         | 2  |
|                                | 2   | TSI 122 | Matematika Dasar II                        | 2         | 0  |
|                                | 3   | TSI 222 | Gambar Struktur Bangunan II                | 1         | 1  |
|                                | 4   | TSI 322 | Statistik dan Probabilitas                 | 2         | 0  |
|                                | 5   | TSI 423 | Mekanika Bahan I                           | 3         | 0  |
|                                | 6   | TSI 522 | Ilmu Ukur Tanah                            | 1         | 1  |
|                                | 7   | TSI 622 | Mekanika Fluida                            | 1         | 1  |
|                                | 8   | TSI 722 | Rekayasa Lingkungan                        | 2         | 0  |
|                                | 9   | TSI 822 | Analisis Struktur I                        | 2         | 0  |
|                                | 10  | TSI 921 | Praktikum Bahan Konstruksi                 | 1         | 0  |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal    |     |         |  | 15        | 5  |
| <b>Jumlah SKS Semester II</b>  |     |         |  | <b>20</b> |    |
| III                            | 1   | TSI 132 | Matematika Rekayasa I                      | 2         | 0  |
|                                | 2   | TSI 232 | Analisis Struktur II                       | 2         | 0  |
|                                | 3   | TSI 332 | Rekayasa Hidrologi                         | 2         | 0  |
|                                | 4   | TSI 432 | Perkerasan Jalan Raya                      | 2         | 0  |
|                                | 5   | TSI 532 | Struktur Kayu                              | 0         | 2  |
|                                | 6   | TSI 632 | Mekanika Tanah I                           | 2         | 0  |
|                                | 7   | TSI 731 | Praktikum Ilmu Ukur Tanah                  | 1         | 0  |
|                                | 8   | TSI 832 | Geometrik Jalan Raya                       | 2         | 0  |
|                                | 9   | TSI 932 | Struktur Baja I                            | 2         | 0  |
|                                | 10  | TSI 032 | Rekayasa Lalu Lintas                       | 2         | 0  |
|                                | 11  | TSI 131 | Praktikum Perkerasan Jalan Raya            | 1         | 0  |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal    |     |         |  | 18        | 2  |
| <b>Jumlah SKS Semester III</b> |     |         |  | <b>20</b> |    |
| IV                             | 1   | MKU 142 | Bahasa Indonesia dan Tata Penulisan Ilmiah | 0         | 2  |
|                                | 2   | TSI 142 | Struktur Beton Bertulang I                 | 2         | 0  |
|                                | 3   | TSI 242 | Hidrolika                                  | 2         | 0  |

|                               |    |         |   |                               |    |   |
|-------------------------------|----|---------|---|-------------------------------|----|---|
|                               | 4  | TSI 342 | Analisis Struktur III                   | 2                             | 0  |   |
|                               | 5  | TSI 443 | Struktur Baja II                        | 3                             | 0  |   |
|                               | 6  | TSI 542 | Mekanika Tanah II                       | 1                             | 1  |   |
|                               | 7  | TSI 642 | Desain Pondasi I                        | 2                             | 0  |   |
|                               | 8  | TSI 742 | Matematika Rekayasa II                  | 2                             | 0  |   |
|                               | 9  | TSI 841 | Praktikum Mekanika Tanah                | 1                             | 0  |   |
|                               | 10 | TSI 942 | Pemograman Komputer                     | 2                             | 0  |   |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal   |    |         |   | 17                            | 3  |   |
| <b>Jumlah SKS Semester IV</b> |    |         |   | <b>20</b>                     |    |   |
| V                             | 1  | TSI 152 | Rekayasa Bangunan Air                   | 0                             | 2  |   |
|                               | 2  | TSI 251 | Praktikum Hidrolika                     | 1                             | 0  |   |
|                               | 3  | TSI 352 | Struktur Beton Bertulang II             | 2                             | 0  |   |
|                               | 4  | TSI 453 | Rekayasa Irigasi                        | 3                             | 0  |   |
|                               | 5  | TSI 552 | Desain Pondasi II                       | 2                             | 0  |   |
|                               | 6  | TSI 652 | Analisis Struktur IV                    | 2                             | 0  |   |
|                               | 7  | TSI 752 | Manajemen Proyek                        | 2                             | 0  |   |
|                               | 8  | TSI 852 | Estimasi Biaya Konstruksi               | 1                             | 1  |   |
|                               | 9  | TSS 152 | Perancangan Jembatan Baja               | 2                             | 0  |   |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal   |    |         |   | 15                            | 3  |   |
| <b>Jumlah SKS Semester V</b>  |    |         |   | <b>18</b>                     |    |   |
| VI                            | 1  | TSI 162 | Metode Pelaksanaan Konstruksi           | 2                             | 0  |   |
|                               | 2  | TSI 262 | Ekonomi Rekayasa                        | 0                             | 2  |   |
|                               | 3  | TSI 362 | Drainase Perkotaan                      | 2                             | 0  |   |
|                               | 4  | TSI 462 | Sistem Informasi dan Geografis          | 0                             | 2  |   |
|                               | 5  | TSI 562 | Metoda Numerik                          | 0                             | 2  |   |
|                               | 6  | TSS 162 | Struktur Beton Lanjut                   | 2                             | 0  |   |
|                               | 7  | TSS 262 | Analisis Struktur Lanjut                | 0                             | 2  |   |
|                               | 8  | TSS 362 | Rekayasa Gempa                          | 0                             | 2  |   |
|                               |    |         | Mata Kuliah Pilihan Bebas *)            |                               |    |   |
|                               |    |         | TSP 162                                 | Kapita Selektika Teknik Sipil | 0  | 2 |
|                               |    |         | TSP 262                                 | Metoda Elemen Hingga          | 0  | 2 |
|                               |    |         | TSP 362                                 | Kecakapan Komunikasi          | 0  | 2 |
|                               |    | TSP 462 | Manajemen Resiko dan Analisis Keputusan | 0                             | 2  |   |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal   |    |         |   | 6                             | 18 |   |
| <b>Jumlah SKS Semester VI</b> |    |         |   | <b>24</b>                     |    |   |
| VII                           | 1  | TSI 102 | Praktik Kerja                           | 2                             | 0  |   |
|                               | 2  | TSI 173 | Metodologi Penelitian dan Presentasi    | 2                             | 1  |   |
|                               | 3  | TSI 273 | Perencanaan dan Pengendalian Proyek     | 0                             | 3  |   |
|                               | 4  | TSI 372 | Aspek Hukum dan Manajemen Kontrak       | 0                             | 2  |   |
|                               | 5  | TSI 472 | Kewirausahaan Teknik Sipil              | 2                             | 0  |   |
|                               | 6  | TSI 572 | PTM/ Alat Berat                         | 0                             | 2  |   |
|                               | 7  | TSS 172 | Perancangan Konstruksi Gedung           | 2                             | 0  |   |
|                               | 8  |         | Mata Kuliah Pilihan Bebas *)            | 0                             | 0  |   |

|                                   |         |  |           |            |
|-----------------------------------|---------|--|-----------|------------|
|                                   | TSP 172 | Pelabuhan                                      | 0         | 2          |
|                                   | TSP 272 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja                | 0         | 2          |
|                                   | TSP 372 | Dinding Penahan Tanah                          | 0         | 2          |
|                                   | TSP 472 | Pengetahuan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing | 0         | 2          |
| Jumlah SKS Nasional - Lokal       |         |  | 8         | 16         |
| <b>Jumlah SKS Semester VII</b>    |         |  | <b>24</b> |            |
| 1                                 | MKU 103 | Kuliah Kerja Nyata (KKN)**                     | 0         | 3          |
| 2                                 | TSI 204 | Skripsi  | 4         | 0          |
|                                   |         |  | 4         | 3          |
| <b>Jumlah SKS Semester VIII</b>   |         |  | <b>7</b>  |            |
| <b>Total SKS Nasional - Lokal</b> |         |  | 89        | 64         |
| <b>Total SKS Sarjana</b>          |         |  |           | <b>153</b> |

**C. KELOMPOK MATA KULIAH PILIHAN BEBAS SEMESTER 6 DAN SEMESTER 7**

| NO.           | KODE MK | MATA KULIAH                                    | SKS       |           |
|---------------|---------|--|-----------|-----------|
|               |         |  | N         | L         |
| 1             | TSP 162 | Kapita Selektika Teknik Sipil                  | 0         | 2         |
| 2             | TSP 262 | Metoda Elemen Hingga                           | 0         | 2         |
| 3             | TSP 362 | Kecakapan Komunikasi                           | 0         | 2         |
| 4             | TSP 462 | Manajemen Resiko dan Analisis Keputusan        | 0         | 2         |
| 5             | TSP 172 | Pelabuhan                                      | 0         | 2         |
| 6             | TSP 272 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja                | 0         | 2         |
| 7             | TSP 372 | Dinding Penahan Tanah                          | 0         | 2         |
| 8             | TSP 472 | Pengetahuan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing | 0         | 2         |
|               |         |  | <b>0</b>  | <b>16</b> |
| <b>Jumlah</b> |         |  | <b>16</b> |           |

## BAB IV. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

### 4.1 Mengajar

Proses pembelajaran di Program Studi Teknik Sipil dengan menggunakan metode perkuliahan, praktikum, tugas terstruktur, KKN penelitian dan seminar. Dalam kegiatan tersebut melibatkan 20 orang dosen tetap dan 15 orang dosen tidak tetap baik dari lingkungan Universitas Malikussaleh maupun dari luar. Proses pembelajaran sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran karena materi mencakup aspek kognitif, afektif dan psikomotorik. Rasio perbandingan jumlah mahasiswa dengan keseluruhan staf pengajar adalah 20 : 1, dimana rasio tersebut sudah memenuhi.

Perkuliahan dengan menggunakan sistem SKS Untuk setiap SKS terdiri dari 50 menit kegiatan tatap muka, 50 menit kegiatan terstruktur dan 50 menit kegiatan mandiri. Jumlah tatap muka dilaksanakan sebanyak 14-16 kali per semester untuk setiap mata kuliah. Praktikum dilaksanakan berkelompok dengan jadwal tersendiri. Perkuliahan tatap muka di kelas dengan menggunakan alat bantu berupa wireless, sound system, whiteboard, laptop, LCD proyektor dan spidol.

### 4.2 Belajar

Proses belajar mengajar dilaksanakan secara dialogis. Aturan keterlibatan mahasiswa dalam proses belajar mengajar di kelas minimal 75% jumlah tatap muka. Peluang mahasiswa untuk menyerap materi kuliah sangat besar kmetode pengajaran yang digunakan dengan metode ceramah diskusi dan pemberian tugas-tugas.

Untuk mendukung peningkatan kemampuan belajar mandiri bagi mahasiswa dilakukan berbagai kegiatan diluar kurikulum (ekstra kurikuler). Kegiatan-kegiatan tersebut adalah LKTI (Lomba Karya Tulis Ilmiah), Student English Form (SEF) UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa), Senat Mahasiswa dan kelompok diskusi mahasiswa. Motivasi dan sikap mahasiswa dalam mengikuti proses belajar mengajar cukup baik.

### 4.3 Penilaian

Program studi Teknik Sipil menggunakan dua macam metode penilaian yaitu Penilaian Aturan Normal (PAN) dan Penilaian Aturan Patokan (PAP). Perkuliahan menggunakan sistem SKS. Dalam sistem tersebut mensyaratkan pengambilan Jumlah SKS di semester yang akan datang didasarkan pada IP yang diperoleh pada semester sebelumnya. Jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya:

IP < 1,5 maksimal mengambil 12 SKS

IP 1,50 -1,99 maksimal mengambil 12-15 SKS

IP 2,00 - 2,49 maksimal mengambil 16-18 SKS

IP 2,50 - 2,99 mak-simil mengambil 19-21 SKS  
IP > 3,00 maksimal mengambil 21-24 SKS

Penilaian lulusan dilakukan dengan syarat setelah menempuh minimal 145 SKS, dengan IPK minimal 2,50 telah lulus ujian akhir (skripsi dinyatakan dengan SK Dekan. Di dalam proses perkuliahan, dosen diharapkan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menilai proses belajar mengajar yang dilakukan oleh dosen sebagai bentuk umpan balik untuk meningkatkan proses belajar mengajar.

**a. Proses Pembelajaran**

Untuk meningkatkan proses pembelajaran setiap dosen diwajibkan mengikuti pelatihan kompetensi melalui kegiatan PEKERTI, pencangkakan dan melakukan studi lanjut.

**b. Hasil Pembelajaran**

Dari 26 dosen tetap Jurusan Teknik Sipil, 23 orang sudah S2, 3 orang dosen sedang S3.

## BAB V. SARANA DAN PRASARANA

### 5.1 Gedung

Gedung JTSL Unimal untuk saat ini berlokasi di Reuleut yang dapat ditempuh dalam waktu 2 - 4 menit atau memiliki jarak lebih kurang 1 km dari jalan negara, untuk kebutuhan perkuliahan dan perkantoran memiliki luas lantai sebesar 2.072 m<sup>2</sup> (3 lantai) sedangkan untuk Gedung laboratorium memiliki lantai luas lantai 1.420 m<sup>2</sup> (2 lantai). Semua ruangan perkuliahan dilengkapi dengan white board, LCD portable permanen dan jaringan internet. Mahasiswa dapat mengakses internet melalui jalur kabel disetiap kelas atau melalui hotspot yang ada disekitarnya. Penyelenggaraan kuliah (kelas), seminar dan pendaran dapat dilakukan melalui fasilitas yang ada yaitu white board, LCD portable dan permanen. Di luar itu masih terdapat fasilitas yang berada pada masing-masing ruang dosen dan laboratorium.

Setiap awal semester mahasiswa melakukan registrasi matakuliah melalui akses langsung (bagi yang memiliki IP semester > 2,5) sedang bagi yang memiliki IP dibawahnya masih harus mendapatkan arahan dari dosen pendamping (*advisor*). Sistem penyelenggaraan administrasi pendidikan sudah dilengkapi dengan sistem komputer yang dapat diakses oleh masing-masing mahasiswa lewat jaringan internet. Oleh karenanya kemajuan dan prestasi belajar mahasiswa dapat dimonitor oleh orang tua atau wali mahasiswa disamping hasil studi mahasiswa setiap semester (KHS) yang dikirimkan kepada orangtua/wali mahasiswa.

| No. | Jenis Prasarana    | Jumlah Unit | Total Luas (m <sup>2</sup> ) | Kepemilikan |     | Kondisi |               | Utilisasi (Jam/minggu) |
|-----|--------------------|-------------|------------------------------|-------------|-----|---------|---------------|------------------------|
|     |                    |             |                              | SD          | SW  | Terawat | Tidak Terawat |                        |
| (1) | (2)                | (3)         | (4)                          | (5)         | (6) | (7)     | (8)           | (9)                    |
| 1   | Kantor             | 1           | 420                          | √           |     | √       |               | 40                     |
| 2   | Ruang Kelas        | 15          | 840                          | √           |     | √       |               | 35                     |
| 3   | Ruang Laboratorium | 16          | 1000                         | √           |     | √       |               | 15                     |
| 4   | Ruang perpustakaan | 1           | 56                           | √           |     | √       |               | 30                     |
| 5   | Ruang Seminar      | 3           | 224                          | √           |     | √       |               | 12                     |
| 6   | Ruang Fotokopi     | 1           | 28                           | √           |     | √       |               |                        |
| 7   | Ruang himpunan     | 1           | 56                           | √           |     | √       |               |                        |
| 8   | Ruang mushalla     | 1           | 28                           | √           |     | √       |               |                        |
| 9   | Ruang lainnya      | -           | 420                          | √           |     | √       |               |                        |

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

## LANTAI I

| No            | Nama Ruangan          | Keterangan<br>(M <sup>2</sup> ) |
|---------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1             | Mushalla Wanita       | 22.32                           |
| 2             | Ruang Dosen           | 44.64                           |
| 3             | Ruang Koperasi        | 22.32                           |
| 4             | Ruang Sidang I        | 22.32                           |
| 5             | Ruang Sidang II       | 22.32                           |
| 6             | Ruang Adm             | 13.32                           |
| 7             | Ruang Kajar           | 12.96                           |
| 8             | Ruang Rapat II        | 56.86                           |
| 9             | Ruang Sidang III      | 27.02                           |
| 10            | Ruang Sekjur          | 12.96                           |
| 11            | R. Pengendalian Mutu  | 11.16                           |
| 12            | Ruang Akreditasi      | 11.16                           |
| 13            | Ruang Rapat I         | 58.86                           |
| 14            | Lobi                  | 22.32                           |
| 15            | Ruang Tunggu/<br>Baca | 22.32                           |
| 16            | Ruang Satpam          | 12.96                           |
| <b>JUMLAH</b> |                       | <b>397.82</b>                   |

## LANTAI II

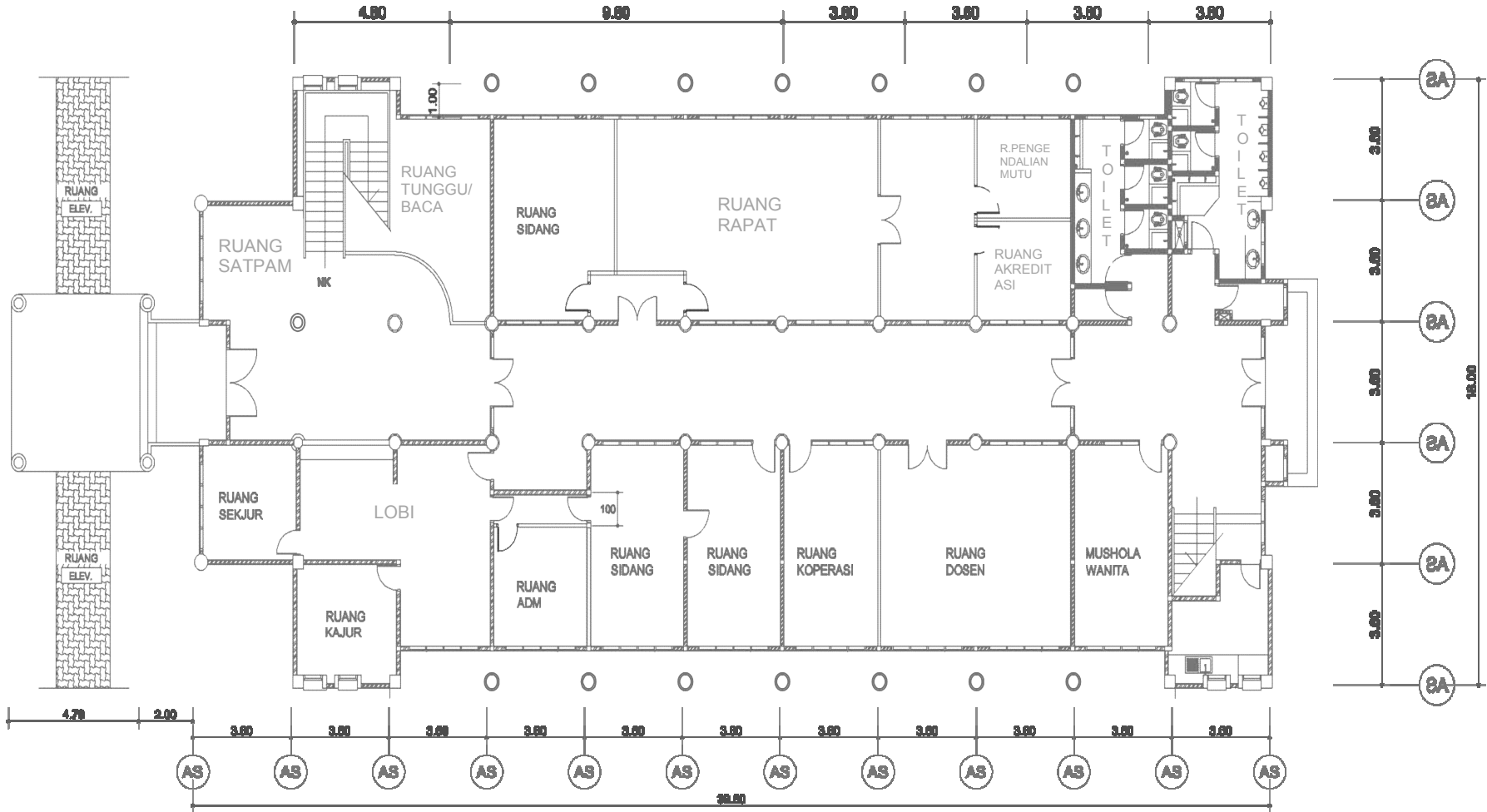
| No            | Nama Ruangan | Keterangan<br>(M <sup>2</sup> ) |
|---------------|--------------|---------------------------------|
| 1             | FT. 01.02.02 | 77.76                           |
| 2             | FT.01.02.03  | 51.84                           |
| 3             | FT.01.02.04  | 41.04                           |
| 4             | FT.01.02.05  | 41.04                           |
| 5             | FT.01.02.06  | 41.04                           |
| 6             | FT.01.02.01  | 41.04                           |
| 7             | FT.01.02.07  | 77.76                           |
| 8             | Toilet       | 25.92                           |
| 9             | Toilet       | 25.92                           |
| 10            | Ruang Rapat  | 25.92                           |
| <b>JUMLAH</b> |              | <b>449.28</b>                   |

## LANTAI III

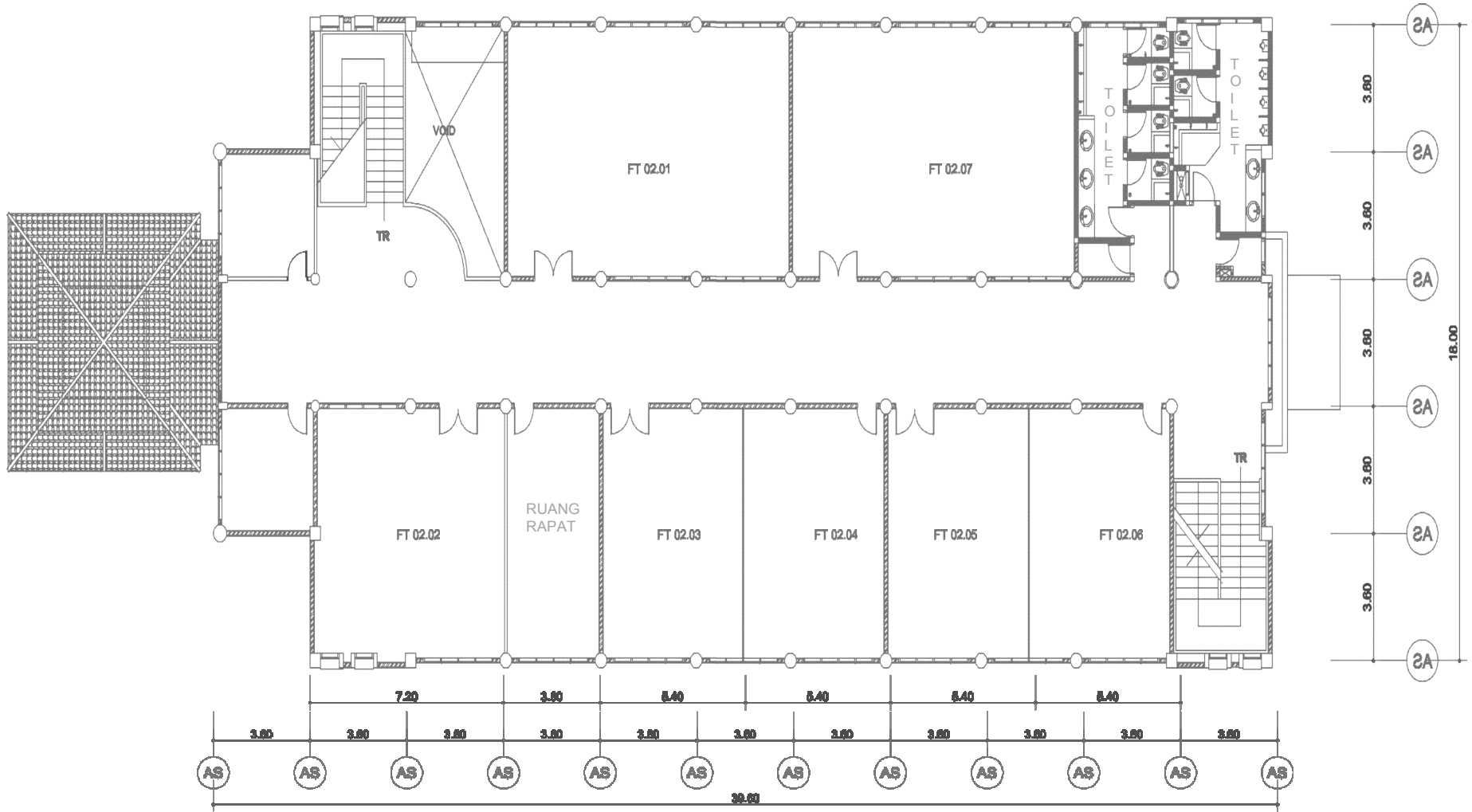
| No            | Nama Ruangan     | Keterangan<br>(M <sup>2</sup> ) |
|---------------|------------------|---------------------------------|
| 1             | FT. 01.03.01     | 56.16                           |
| 2             | FT.01.03.02      | 45.63                           |
| 3             | FT.01.03.03      | 45.63                           |
| 4             | FT.01.03.04      | 45.63                           |
| 5             | FT.01.03.05      | 45.63                           |
| 6             | FT.01.03.06      | 89.908                          |
| 7             | FT.01.03.07      | 60.84                           |
| 8             | FT.01.03.08      | 60.84                           |
| 9             | Sekret BEM       | 29.406                          |
| 10            | Sekret HIMATESIP | 58.88                           |
| 11            | Gudang           | 21.12                           |
| 12            | Ruang Himpunan   | 58.88                           |
| <b>JUMLAH</b> |                  | <b>618.554</b>                  |



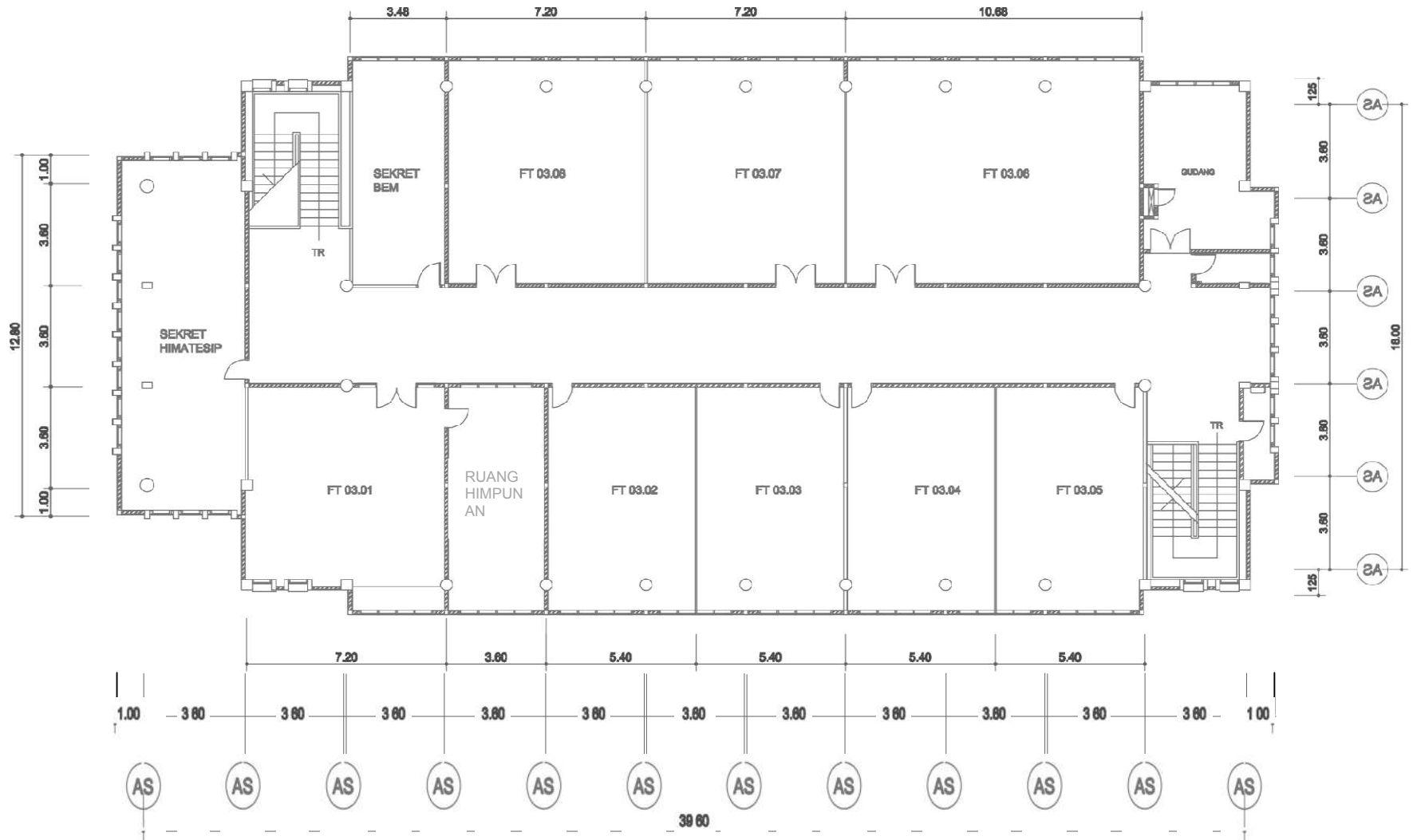
# LANTAI I



# LANTAI II



# LANTAI III



## 5.2 Ruang Referensi

Ruang Referensi (Perpustakaan di tingkat jurusan) terletak di lantai 1 Gedung Perkuliahan Jurusan Teknik Sipil Unimal. Ruang Referensi dilengkapi dengan berbagai jenis buku-buku keteknisipilan, keteknikan dan pengetahuan umum. Ruang Referensi juga dilengkapi dengan jurnal, laporan penelitian, laporan tugas akhir. Administrasi di ruang Referensi masih dilayani dengan sistem manual. Koleksi buku, jurnal dan laporan penelitian yang ada di ruang Referensi dapat dilihat pada tabel 1.

Perpustakaan Jurusan Teknik Sipil Unimal melayani anggota perpustakaan dengan baik. Untuk menjadi anggota, syarat utamanya adalah terdaftar menjadi mahasiswa, pegawai atau staf pengajar di Teknik Sipil Unimal.

Waktu buka ruang Referensi adalah Senin s/d Kamis dari pukul 8.00 – 16.00, Jumat 8.00 - 15.00. Ruang Referensi memiliki ruang baca ber AC. Selain itu mahasiswa dapat mengakses buku-buku atau jurnal dengan topik yang lebih beragam di perpustakaan masing masing laboratorium, perpustakaan Fakultas Teknik, Perpustakaan Universitas Malikussaleh.

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

| <b>Jenis Pustaka</b>               | <b>Jumlah Judul</b> | <b>Jumlah Copy</b> |
|------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>(1)</b>                         | <b>(2)</b>          | <b>(3)</b>         |
| Buku teks                          | 131                 | 451                |
| Jurnal nasional yang terakreditasi | 58                  |                    |
| Jurnal internasional               | 10                  |                    |
| Prosiding                          | 21                  |                    |
| Skripsi/Tesis                      | 367                 | 207                |
| Disertasi                          | -                   | -                  |
| <b>TOTAL</b>                       |                     |                    |

## 5.3 Fasilitas Internet

Jurusan Teknik Sipil Unimal telah menyediakan access point di beberapa posisi sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengakses jaringan internet dengan baik dan lancar di seluruh area Jurusan Teknik Sipil Unimal, Selain itu Jurusan juga menyediakan komputer yang terhubung dengan internet, sehingga mahasiswa yang tidak mempunyai laptop tetap bisa memanfaatkan jaringan internet.

Penyampaian informasi berbasis IT telah dilakukan di banyak hal seperti: katalog komputer di ruang Referensi, KRS online, serta informasi akademik melalui website <http://www.unimal.ac.id/> yang dapat diakses oleh siapapun dari manapun juga.

Sedangkan Website JTS UNIMAL [WWW.FT.UNIMAL.AC.ID/TEKNIK\\_SIPILNEW](http://WWW.FT.UNIMAL.AC.ID/TEKNIK_SIPILNEW) berisi informasi: kalender akademik, nama-nama dosen pengampu dari matakuliah yang diselenggarakan pada semester yang sedang berlangsung, katalog buku, dan ruang chatting.

Selain itu informasi tentang seminar/pelatihan, kuliah umum/tamu, dan lain sebagainya disampaikan juga melalui media ini, di samping itu juga disampaikan melalui forum FB teknik sipil yang merupakan Forum Keluarga Besar Teknik Sipil UNIMAL : Mahasiswa, Alumni dan Dosen. Berbagi informasi dan mempererat tali silaturahmi. ANEUK SIPIL! KOMPAK!!!.

## 5.4 Kegiatan Mahasiswa

Kegiatan mahasiswa akan menjadi lebih berarti dengan berbagai kegiatan kemahasiswaan baik melalui lembaga kemahasiswaan intra kampus seperti Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil (Himatesip), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) atau berbagai kegiatan yang ada di jurusan Teknik Sipil Universitas Malikussaleh. Melalui berbagai kegiatan kemahasiswaan tersebut mahasiswa akan memperoleh berbagai manfaat yang diharapkan bisa menunjang kemampuan akademisnya.

Dalam perkembangannya, saat ini HIMATESIP dalam melaksanakan program-program kerjanya didukung dengan adanya Bidang Kerohanian, Minat dan Bakat, Bidang Pendidikan dan Penelitian, Bidang Organisasi dan Kemahasiswaan, Bidang Pengembangan Profesi dan Pengabdian Masyarakat.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan masing-masing bidang antara lain:

Bidang Kerohanian, Minat dan Bakat mempunyai program kerja yang berhubungan dengan kegiatan Rohani, Kesenian dan Olahraga; antara lain Pentas Aksi Sipil, Peringatan Hari Besar Agama Islam, Koordinasi atlet yang nantinya akan bertanding dalam acara Beton Cup.

Bidang Pendidikan dan Penelitian mempunyai program kerja seperti *Career Workshop*, Kuliah Lapangan, Kuliah Umum, Studi Lapangan serta fasilitator bagi mahasiswa yang akan mengikuti perlombaan.

Bidang Organisasi Kemahasiswaan mempunyai program kerja yang langsung berhubungan dengan mahasiswa/i yang ada di JTS Unimal; antara lain memberikan informasi kepada mahasiswa/i yang berkaitan dengan masalah perkuliahan ataupun informasi lainnya. Kegiatan lain dari bidang Organisasi dan Kemahasiswaan adalah Open Recruitment pengurus baru, Sukses Kepengurusan dan mengadakan Seminar/Workshop.

Bidang Pengembangan Profesi dan Pengabdian Masyarakat mempunyai program kerja bakti sosial, donor darah dan kegiatan yang berkaitan bencana alam baik bencana gempa ataupun banjir.

## 5.5. Staf Pengajar Tetap

1. Abdul Jalil, ST.MT
2. Ir. Adzuha Desmi, MT
3. Burhanuddin, ST,MT
4. Fasdarsyah , ST, MT
5. Herman Fithra, ST, MT
6. Maizuar, ST, M.Sc.Eng
7. M. Fauzan, ST, MT
8. Said Jalalul Akbar, ST, MT
9. Susilah, ST, MT ( Alm )
10. Dr.Ir. Wesli, MT
11. Yulius Rief Alkhaly, ST, M.Eng
12. Hamzani, ST, MT
13. Janwar,ST.M.Sc
14. Dr. Khairullah, ST, MT
15. M. Kabir Ikhsan, ST, MT
16. Mukhlis, ST, MT
17. Dr. Ing. Sofyan, ST, MT
18. T. Muhammad Ridwan, ST,MT
19. Emi Maulani, ST, MT
20. Fadhliani , ST, M.Eng
21. Hamdi .A, ST, M.Eng. Sc
22. Kurnia Anggi,ST, M.Sc.Eng
23. Lis Ayu Widari, ST, MT
24. Zulfadli, ST, MT
25. Syarifah Asria Nanda, ST, MT
26. Yunalis , ST

## **5.6. Staf Pengajar Tidak Tetap**

1. Muliadi, ST, MT
2. Yovie Chandra, ST, MT
3. Ir. Ishak, MT
4. Dessy Siska, S.Si
5. Mariana, S.S i, M.Si
6. Salwin, ST, MT
7. DR. Anwar, ST., M.Ag, MT.
8. Fuadi, S.Ag, M. Ag
9. DR. Muhammad, ST., M.Sc
10. Fajriana, S.Si, M.Si
11. Fakhurrazi, SHI, MSi
12. Fajri M. Kasim, M.Soc.Sc
13. Zuraida, S.Ag., MA.
14. Meriatna, ST., MT.
15. Nurul Fadillah, SPd.I., M.Hum
16. Tgk. Basri, S.PdI., MA.

## **5.7. Staf Pengajar/ Peneliti / Dosen Tamu**

1. Prof. Yohanes Tarigan dari Universitas Sumatera Utara
2. Dr. Ir. H. Sofyan M. Saleh, MSc.Eng dari Universitas Syiah Kuala
3. Dr. Ir. M. Asrurifak, MT dari Wakil Ketua Himpunan Ahli Tanah Indonesia (Hatti), ITB
4. Dr. Eng. Indradi Wijatmiko ST., M.Eng dari Universitas Brawijaya.
5. Dr. Eng. Indradi , ST., M.Eng dari Universitas Brawijaya.
6. Dr. Ir. Abdullah, M.Sc dari Universitas Syiah Kuala
7. Dr. Ir. M. Isya, MT dari Universitas Syiah Kuala
8. Ir. Sugeng P. Budio, MS dari Universitas Brawijaya
9. Hamboro Widodo dari PT. Katama Suryabumi (Konstruksi Sarang Laba-Laba)
10. Variadi, ST, M. Eng dari Balai Diklat PU Sumatera Wilayah I

## **5.8. Staf Administrasi**

1. Rahma Junina, SE
2. Dahliana. A, Ma
3. Nabawi, SE

## **5.9. Staf Laboratorium**

1. Joni Arfiandi., ST
2. Muhrul Asyri., ST



## **BAB VI. KETENTUAN DAN TATA TERTIB MAHASISWA JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

### **6.1 Pedoman Ketentuan dan Tata Tertib ini dibuat dengan tujuan untuk :**

1. Menjamin terpeliharanya kehidupan kampus yang mendukung pelaksanaan Tridarma perguruan Tinggi dan kegiatan pendukungnya secara baik.
2. Menjadi pedoman bagi mahasiswa sebagai anggota masyarakat ilmiah dan warga kampus untuk bersikap dan berperilaku dalam kehidupan sehari-hari.
3. Menjadi pedoman bagi pemberian sanksi atas pelanggaran terhadap ketentuan yang telah ditetapkan.
4. Meningkatkan kualitas mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya tanpa kendala yang berarti.

### **6.2 Ketentuan Umum :**

1. Mahasiswa wajib menerapkan akan nilai-nilai kejujuran, integritas intelektual, keterbukaan, dan menghormati hak individu serta menjaga harga diri sebagai seorang peserta didik.
2. Mahasiswa wajib melaksanakan registrasi ulang setiap awal semester, jika tidak melakukan registrasi ulang selama 2 (dua) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri/berhenti.
3. Mahasiswa dapat meminta cuti akademik dan menerima cuti akademik setelah mendapat izin dari pimpinan Universitas Malikussaleh, maksimal 4 (empat) semester kumulatif, dan hanya dapat diambil 2 (dua) kali.
4. Mahasiswa dilarang berbuat kerusuhan, mengganggu jalannya perkuliahan, merusak fasilitas pendidikan, dan fasilitas umum.

### **6.3 Pelaksanaan Perkuliahan :**

1. Pelaksanaan perkuliahan dilakukan pada semester Gasal dan Genap
2. Semester Gasal dimulai pada awal bulan September dan semester Genap dimulai pada bulan Maret
3. Masa perkuliahan dilaksanakan 14 pertemuan tatap muka ditambah dengan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
4. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir pada tiap kegiatan tatap muka perkuliahan dan wajib menghadiri pertemuan tatap muka minimal 75% dari kehadiran dosen pengampu mata kuliah, jika kurang dari 75% tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS)
5. Mahasiswa dapat memilih mata kuliah pilihan sesuai dengan konsentrasi yang disediakan oleh masing-masing Jurusan/Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, dengan ketentuan setiap mata kuliah pilihan tersebut minimal berisikan 10 (sepuluh) orang peminat.

### **6.4 Tata Tertib Perkuliahan :**

1. Setiap peserta kuliah harus terdaftar dalam daftar hadir yang disediakan oleh Jurusan/program Studi atau sudah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)
1. Setiap peserta kuliah harus menandatangani absensi kehadiran sebagai bukti mengikuti perkuliahan tatap muka (dilarang menandatangani untuk peserta lainnya)

2. Setiap peserta kuliah harus hadir tepat waktu, jika terlambat dapat diizinkan mengikuti perkuliahan setelah mendapat izin dari dosen pengampu mata kuliah, jika keterlambatan lebih dari 15 menit tidak diizinkan masuk ruang kuliah
3. Setiap peserta kuliah wajib berbusana yang sopan dan rapi (tidak menggunakan kaus oblong bagi pria dan tidak memakai pakaian ketat bagi wanita) serta mengenakan sepatu.
4. Setiap peserta kuliah wajib menjaga suasana kuliah dalam keadaan nyaman, tertib dan teratur.
5. Setiap peserta kuliah wajib menjaga semua sarana dan prasarana dalam keadaan baik (dikenakan kewajiban denda bagi yang merusak) beserta kebersihannya
6. Setiap peserta kuliah tidak diperkenankan memindahkan semua mobiler yang ada diruangan kelas sesuai data inventaris ruangan masing-masing.
7. Setiap peserta kuliah dilarang membawa senjata tajam, senjata api/bahan peledak, obat terlarang, minuman keras atau mabuk dalam lingkungan kampus
8. Setiap peserta kuliah dilarang merokok didalam ruang kuliah
9. Setiap peserta kuliah dilarang menggunakan mobile phone didalam kelas (mobile phone dalam keadaan silent)
10. Setiap peserta kuliah dilarang melakukan tindakan kekerasan/penganiayaan/ancaman atau perbuatan yang tidak sopan kepada Dosen, Asisten Dosen, Karyawan ataupun sesama mahasiswa.
11. Pelanggaran atas ketentuan atau tata tertib tersebut akan dikenakan sanksi akademik, diantaranya;
  - a. Dikeluarkan dari kelas dan dicatat kondisinya
  - b. Mendapat peringatan tertulis dari yang bersifat ringan sampai dengan berat
  - c. Diberhentikan sementara atau selamanya sebagai mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh
  - d. Dituntut secara hukum sesuai peraturan yang berlaku

## **6.5 Tata Tertib Ujian :**

1. Setiap peserta ujian harus menandatangani absensi kehadiran sebagai bukti mengikuti ujian (dilarang menandatangani untuk peserta lainnya)
2. Setiap peserta ujian wajib berbusana yang sopan dan rapi (tidak menggunakan kaus oblong bagi pria dan tidak memakai pakaian ketat bagi wanita) serta mengenakan sepatu.
3. Setiap peserta ujian wajib menjaga suasana ujian dalam keadaan nyaman, tertib dan teratur.
4. Peserta ujian yang datang terlambat tidak diberikan waktu tambahan
5. Pengawas ujian berhak menolak peserta ujian yang datang terlambat lebih dari 30 menit
6. Peserta ujian dilarang makan, minum dan merokok didalam ruang ujian
7. Pengawas ujian mempunyai wewenang dan tanggungjawab penuh pada waktu pelaksanaan ujian seperti :
  - a. Menentukan tempat duduk peserta ujian
  - b. Memindahkan tempat duduk peserta ujian
  - c. Memberikan teguran dan peringatan kepada peserta ujian
  - d. Mencatat nama peserta yang melanggar tata tertib ujian
8. Segala sesuatu yang tidak jelas selama ujian berlangsung hanya dapat ditanyakan kepada pengawas ujian atau panitia ujian
9. Peserta ujian dilarang berbuat suatu hal yang tidak ada hubungannya dengan ujian, kecuali ada ketentuan khusus yang mengaturnya.

10. Peserta ujian yang melanggar tata tertib tersebut diatas, dapat diberikan sanksi akademik antara lain;
  - a. Oleh Pengawas Ujian,
    - 1) Diperingati secara lisan
    - 2) Dipindahkan tempat duduknya
    - 3) Peserta ujian dikeluarkan dari ruangan ujian dan haknya untuk mengikuti ujian mata kuliah yang bersangkutan dianggap hilang
  - b. Oleh Panitia Ujian/dosen,
    - 1) Nilai ujian untuk mata kuliah yang bersangkutan dinyatakan TIDAK LULUS
    - 2) Peserta ujian diberhentikan sementara dari semua kegiatan akademik
    - 3) Peserta ujian diberhentikan selamanya dari status mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh
11. Mahasiswa yang tidak mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dan tidak mengajukan ujian susulan sampai dengan satu minggu setelah masa ujian berlangsung nilainya langsung diberikan oleh Dosen pengampu mata kuliah tanpa bobot nilai UAS.

## 6.6 Tindak Pelanggaran dan Kejahatan :

1. **Tindak Pemalsuan**, yaitu perbuatan yang sengaja untuk mengganti atau menirukan dokumen apapun isi dokumen (nilai ujian, nilai kwitansi, tanggal, nama pejabat, mata kuliah, dll), tanda tangan, cap/stempel dan lain-lain yang tertera pada;
  - a. Kartu Hasil Studi
  - b. Transkrip Akademik
  - c. Kwitansi Pembayaran
  - d. Stempel/cap Fakultas Teknik
  - e. Surat-surat atau dokumen lain yang dikeluarkan oleh Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh

**Sanksi** yang dijatuhkan dapat berupa;

- a. Peringatan Secara Tertulis
  - b. Denda Administrasi
  - c. Skorsing satu semester
  - d. Bila dipandang merugikan nama baik Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dapat di KELUARKAN dari Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, dan perkaranya akan diserahkan kepada pihak yang berwajib.
2. **Tindak Pengrusakan**, yaitu perbuatan yang disengaja atau karena kecerobohan yang menimbulkan kerusakan terhadap aset milik Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, seperti;
    - a. Surat, kwitansi dan dokumen lainnya
    - b. Buku, Majalah dan Jurnal
    - c. Meja, Kursi, Lemari, Papan Tulis, LCD Proyektor dan Notebook
    - d. Komputer dan perlengkapannya
    - e. Ruang dan isinya
    - f. Semua fasilitas dan aset lainnya

**Sanksi** yang dijatuhkan dapat berupa;

- a. Peringatan Secara Tertulis
- b. Denda Administrasi

- c. Skorsing satu semester
  - d. Bila dipandang merugikan nama baik Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dapat di KELUARKAN dari Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, dan perkaranya akan diserahkan kepada pihak yang berwajib.
3. **Tindak Pencurian**, yaitu perbuatan yang sengaja untuk memiliki sebagian atau seluruh aset milik Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, seperti;
- a. Surat, kwitansi dan dokumen lainnya
  - b. Buku, Majalah dan Jurnal
  - c. Meja, Kursi, Lemari, Papan Tulis, Infocus dan Notebook
  - d. Komputer dan perlengkapannya
  - e. Ruangan dan isinya
  - f. Semua fasilitas dan aset lainnya

**Sanksi** yang dijatuhkan dapat berupa;

- a. Peringatan Secara Tertulis
  - b. Denda Administrasi
  - c. Skorsing satu semester
  - d. Bila dipandang merugikan nama baik Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dapat di KELUARKAN dari Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, dan perkaranya akan diserahkan kepada pihak yang berwajib.
4. **Tindak Pengancaman**, yaitu ucapan dan/atau perbuatan yang bersifat mengandung ancaman terhadap dosen, karyawan, atau sesama mahasiswa.  
**Sanksi** yang dijatuhkan Skorsing satu semester atau dua semester.
5. **Tindak Kekerasan**, yaitu perbuatan yang sengaja atau yang tidak disengaja melakukan penyerangan yang menyakiti fisik dan/atau membuat cedera terhadap dosen, karyawan, atau sesama mahasiswa.  
**Sanksi** yang dijatuhkan adalah di KELUARKAN dari Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, dan perkaranya akan diserahkan kepada pihak yang berwajib.
6. **Tindak Pencemaran**, yaitu perbuatan yang sengaja untuk tidak sengaja yang bersifat, seperti;
- a. Melancarkan isue yang meresahkan/sentimen SARA terhadap Dosen, Karyawan, dan Mahasiswa
  - b. Merugikan, menjelek-jelekkkan, menghina, mendiskreditkan nama Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh
  - c. Perbuatan tidak senonoh/amoral

**Sanksi** yang dijatuhkan dapat berupa;

- a. Peringatan Secara Tertulis
- b. Denda Administrasi
- c. Skorsing satu semester
- d. Bila dipandang merugikan nama baik Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dapat di KELUARKAN dari Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, dan perkaranya akan diserahkan kepada pihak yang berwajib.

Ketentuan dan tata tertib ini mulai diberlakukan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh, sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau diperlukan penyesuaiannya.



## JURUSAN TEKNIK SIPIL

Cot Teungku Nie-Reuleut Kecamatan Muara Batu-Aceh Utara

Telepon: 0645-41373-40915 Faks. 0645-44450

Laman: <http://www.unimal.ac.id>

### KARTU KEGIATAN KONSULTASI PENULISAN TUGAS AKHIR

Nama : Nama Mahasiswa Pembimbing utama : Nama Pembimbing  
NIM : Nim Mahasiswa Pembimbing pendamping : Nama Pendamping

Judul : Judul Skripsi

Lembar ke: .....

| Tanggal | Catatan Dosen Pembimbing | Paraf |
|---------|--------------------------|-------|
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |
|         |                          |       |



NAMA : Nama Mahasiswa

NIM : Nim Mahasiswa

| TAHAP PROSES ADMINISTRASI PRAKTEK KERJA LAPANGAN |                             |   |  |
|--|-----------------------------|---|--|
| Tahap  | Disposisi                   | Uraian  | Pejabat Tanda tangan Tanggal                             |
| 1.   | TPPS                        | 1. KRS Ya/Tidak<br>2. Transkrip Nilai Ya/Tidak<br>3. Slip SPP Ya/Tidak<br>Syarat SKS (min. 120 SKS)<br>Memenuhi / Tidak Memenuhi  | Ketua Tim  |
| 2.   | TPPS bersama Jurusan        | 1. Pembimbing : ( <b>Nama Pembimbing</b> )<br>2. Penguji :<br>1. ( <b>Nama Penguji I</b> )<br>2. ( <b>Nama Penguji II</b> )<br>3. Nama Proyek : ( <b>Judul Proyek</b> ) | Ketua Tim  |
|  |                             |   | Ketua Jurusan  |
| 3.   | Jurusan                     | 1. Surat Ke Proyek<br>2. Surat Persetujuan Pembimbing<br>3. Surat Persetujuan Penguji   | Staf Jurusan   |
| 4  | Institusi Proyek Tempat PKL | Diterima melakukan Praktek Kerja Lapangan<br>Tgl : ..... s/d .....  | (Pimpinan Institusi Proyek Tanda Tangan & Stempel Resmi) |

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS TEKNIK



universitas  
MALIKUSSALEH

**JURUSAN TEKNIK SIPIL**

Cot Teungku Nie-Reuleut Kecamatan Muara Batu-Aceh Utara  
Telepon: 0645-41373-40915 Faks. 0645-44450  
Laman: <http://www.unimal.ac.id>

|     |                             |  |  |
|-----|-----------------------------|--|--|
| 5   | Institusi Proyek Tempat PKL | Praktek Kerja Lapangan telah diselesaikan tgl .....                                | (Pimpinan Institusi Proyek Tanda Tangan & Stempel Resmi) |
| 6   | Pembimbing                  | Laporan PKL:<br>Diperiksa dan Disetujui untuk diuji                                | Pembimbing   |
| 7.  | Penguji                     | Laporan PKL:<br>Telah diuji dan disetujui  | Penguji  |
| 8.  | TPPS                        | 1. Rekapitulasi Nilai<br>2. Buku Laporan PKL telah diterima<br>Tgl: .....          | Ketua Tim  |
| 9.  | Pembimbing                  | Buku PKL Telah Diterima :<br>Tgl: .....  | Pembimbing   |
| 10. | Jurusan                     | Buku PKL Telah Diterima :<br>Tgl: .....<br>Penyerahan Hasil<br>Nilai Akhir : ..... | Sekretaris Jurusan                                       |

Lhokseumawe,  
Ketua Jurusan

Fasdarsyah, ST., MT  
NIP. 197102152002121001





## JURUSAN TEKNIK SIPIL

Cot Teungku Nie-Reuleut Kecamatan Muara Batu-Aceh Utara  
Telepon: 0645-41373-40915 Faks. 0645-44450  
Laman: <http://www.unimal.ac.id>

### PENETAPAN PEMBIMBING DAN PENGUJI TUGAS AKHIR

Nomor : SEMESTER GENAP 2013-2014 /UN45.6/DT/2015

Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dengan ini menetapkan Bapak/Ibu :

1. Nama : **Nama Pembimbing Utama**  
NIP : **Nomor Induk Kepegawaian Pembimbing**  
Sebagai Pembimbing Utama,
2. Nama : **Nama Pembimbing Pendamping**  
NIP : **Nomor Induk Kepegawaian Pembimbing**  
Sebagai Pembimbing Pendamping,
3. Nama : **Nama Ketua Penguji Utama**  
NIP : **Nomor Induk Kepegawaian Pembimbing**  
Sebagai Ketua Penguji,
4. Nama : **Nama Penguji Pendamping**  
NIP : **Nomor Induk Kepegawaian Pembimbing**  
Sebagai Penguji Pendamping,

untuk melakukan bimbingan dan pengujian Tugas Akhir atas Mahasiswa :

Nama : **Nama Mahasiswa**  
NIM : **Nim Mahasiswa**  
Judul Tugas Akhir : **Judul Tugas Akhir**

Demikian surat penetapan ini diperbuat. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Lhokseumawe,  
Jurusan Teknik Sipil  
Ketua,

Fasdarsyah, ST., MT  
NIP. 197102152002121001

Tembusan :

1. Dosen Ybs
2. Mahasiswa Ybs
3. Arsip.



Nomor :  
Lamp : -  
Perihal : **UNDANGAN SIDANG / KOLOKIUUM TUGAS AKHIR**

Kepada Yth.  
Pemb Utama : **Nama Pembimbin Utama**  
Pemb Pendamping : **Nama Pembimbing Pendamping**  
Ketua Penguji : **Nama Ketua Penguji**  
Anggota Penguji : **Nama Anggota Penguji**  
di-  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Seminar Skripsi mahasiswa :

Nama : **Nama Mahasiswa**  
NIM : **Nim Mahasiswa**  
Jurusan : **Teknik Sipil**  
Judul Tugas Akhir : **Judul Tugas Akhir**

Maka kami mengundang Bapak-Ibu untuk dapat hadir pada :

Hari/Tanggal : Hari, Tanggal, Bulan, Tahun  
Tempat : Ruang Seminar Gedung T. Sipil Reuleut  
Pukul : 09.00 Wib s/d Selesai  
Pakaian : Hitam Putih, pakai dasi (Pria)

Demikian undangan ini kami buat, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Reuleut, .....  
Jurusan Teknik Sipil  
Ketua,

**Fasdarsyah, ST., MT**  
NIP. 197102152002121001

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS TEKNIK



**JURUSAN TEKNIK SIPIL**

Cot Teungku Nie-Reuleut Kecamatan Muara Batu-Aceh Utara  
Telepon: 0645-41373-40915 Faks. 0645-44450  
Laman: <http://www.unimal.ac.id>

NAMA : Nama Mahasiswa  
NIM : Nim Mahasiswa  
JUDUL TUGAS AKHIR : Judul Tugas Akhir

**TAHAP PROSES ADMINISTRASI TUGAS AKHIR**

| Tahap | Disposisi  | Uraian  | Pejabat               | Tanda tangan dan Tanggal |
|-------|------------|---|-----------------------|--------------------------|
| 1.    | TPPS       | 1. KHS Ya/Tidak<br>2. KRS Ya/Tidak<br>3. Transkrip Nilai Ya/Tidak<br>3. Slip SPP Ya/Tidak<br>4. PKL Ya/Tidak<br>Masa Tugas Akhir (6 bulan)<br>Tgl : ..... s/d ..... | Ketua Tim             |                          |
| 2.    | Jurusan    | 1. Surat Pembimbing Utama<br>2. Surat Pembimbing pendamping<br>3. Surat Ketua penguji<br>4. Surat Anggota penguji<br>5. Surat Tugas Kurikuler                       | Staf Jurusan          |                          |
| 3.    | Pembimbing | Proposal :<br>Diperiksa dan Disetujui untuk diseminarkan  | Pembimbing Utama      |                          |
|       |            |   | Pembimbing pendamping |                          |
| 4.    | Pembimbing | Buku TUGAS AKHIR :<br>Diperiksa dan Disetujui untuk Seminar Hasil / Kolokium  | Pembimbing Utama      |                          |
|       |            |   | Pembimbing pendamping |                          |
| 5.    | TPPS       | Rekapitulasi Nilai Seminar Hasil dan Seminar Kolokium   | Ketua Tim             |                          |

Lhokseumawe,  
Ketua Jurusan

Fasdarsyah, ST., MT  
Nip. 197102152002121001



**REKAPITULASI  
NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**DATA PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

1. Nama : **Nama Mahasiswa**
2. Nim : **Nim Mahasiswa**
3. Pembimbing : **Nama Pembimbing**
4. Penguji I : **Nama Penguji I**
5. Penguji II : **Nama Penguji II**
- 6.. Waktu PKL : **Tanggal Mulai PKL s/d Berakhir PKL**
7. Judul PKL : **Judul Proyek**

**NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

| Penilai   | Penulis | Penguasaan | Sikap |
|---|---------|------------|-------|
| Pembimbing<br>Nama Pembimbing<br>Nip : Nomor Induk<br>Kepegawaian |         |            |       |
| Penguji 1<br>Nama Penguji 1<br>Nip : Nomor Induk<br>Kepegawaian   |         |            |       |
| Penguji 2<br>Nama Penguji 2<br>Nip . Nomor Induk<br>Kepegawaian   |         |            |       |
| Pembimbing Lapangan<br>.....                                      |         |            |       |
| Jumlah:   |         |            |       |
| Nilai Akhir PKL (.....)   |         |            |       |

Rekapitulasi Nilai :

Penulisan : 0,40 x ..... = .....  
 Penguasaan : 0,50 x ..... = .....  
 Sikap : 0,10 x ..... = ..... +  
 = .....

Katagori Nilai :

Lhokseumawe,  
Ketua Jurusan

|  |
|--|
| <p>A = 85 – 100; B<sup>+</sup> = 75 – 84,9; B = 70 – 74,9; C<sup>+</sup> = 65 - 69,9; C = 55-64,9; D = 45-</p> |
|--|

(Fasdarsyah, ST., MT)  
NIP. 197102152002121001



**SURAT KETERANGAN**

No: /UN45.6/KM/2015

Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : **Nama Mahasiswa**  
Nim : **Nim Mahasiswa**  
TTL : **Tempat Tanggal Lahir**  
Tgl. Sidang : **Tanggal Sidang Kolokium**

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Transkrip nilai yang dikeluarkan atas nama mahasiswa tersebut di atas telah diperiksa kebenarannya dan sesuai dengan nilai di Kartu Hasil Studi (KHS) asli.
2. Mahasiswa tersebut telah menyelesaikan studi di jurusan Teknik Sipil dan tidak ada lagi sangkut paut dengan urusan administrasi akademik dan keuangan dengan Jurusan.

Demikian pernyataan ini untuk dipergunakan sebagai salah satu persyaratan kelengkapan administrasi pengurusan ijazah.

]

Reuleut, .....  
Jurusan Teknik Sipil  
**Ketua,**

**Fasdarsyah, ST., MT**  
NIP. 197102152002121001



No. : /UN45.1/KM/2015  
Lamp. : 1 (satu) eks  
Hal : Mohon Pengurusan Ijazah

Yth,  
Dekan Fakultas Teknik  
Di  
Tempat

Sehubungan dengan telah selesainya sidang kolokium mahasiswa:

Nama : **Nama Mahasiswa**  
Nim : **Nim Mahasiswa**  
TTL : ....., ....., .....  
Judul TA : **Judul TA**

maka dengan ini kami mohon agar dapat dibuatkan ijazah untuk mahasiswa tersebut di atas, berkas terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jurusan Teknik Sipil  
Ketua,

**Fasdarsyah, ST., MT**  
**Nip. 197102152002121001**

Tembusan:  
- File.



Reuleut, .....

Nomor : /UN 45.6/KM/2015  
Lamp. : -  
Hal : Mohon Surat Keterangan Lulus

Di  
Tempat.

Yth,  
Dekan Fakultas Teknik

Ketua Jurusan Teknik Sipil menyatakan bahwa :

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Nama              | : <b>Nama Mahasiswa</b> |
| Nim               | : <b>NIM</b>            |
| Judul TA          | : <b>Judul TA</b>       |
| Tempat/ Tgl Lahir | : ....., .....          |
| IPK               | : .....                 |

benar telah menyelesaikan Sidang Kolokium dan sedang dalam proses pengurusan Ijazah, Untuk itu kami mohon agar dapat dikeluarkan Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi mahasiswa yang kami sebut diatas, berkas terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jurusan Teknik Sipil  
Ketua,

Fasdarsyah, ST., MT  
NIP. 197102152002121001



Surat Keterangan

Nomor: / H.45.6 / KM / 2015

Ketua Jurusan Teknik Sipil menerangkan bahwa :

Nama : Nama Mahasiswa  
Nim : Nim Mahasiswa  
Jurusan : Teknik Sipil

Yang namanya tersebut di atas benar mahasiswa Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Malikussaleh yang akan menyelesaikan Jenjang Akademik Strata Satu (S1) bidang teknik dan akan mengikuti sidang akhir (Yudisium) yang direncanakan sebelum bulan ..... tahun .....

Demikian disampaikan, untuk dapat dipergunakan seperlunya dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Lhokseumawe, .....

Ketua Jurusan,

**Fasdarsyah, ST, MT**

**Nip. 197102152002121001**

Tembusan :

1. File
2. Yang bersangkutan





**JURUSAN TEKNIK SIPIL**

Cot Teungku Nie-Reuleut Kecamatan Muara Batu-Aceh Utara  
Telepon: 0645-41373-40915 Faks. 0645-44450  
Laman: <http://www.unimal.ac.id>

Reuleut, .....

Nomor : /UN45.6/DT/2015  
Lamp. : -  
Hal : **Mohon Pemakaian Laboratorium**

**Yth,**  
**Ka. Laboratorium**  
Jurusan Teknik Sipil

Di  
Tempat.

Sehubungan dengan adanya penelitian untuk mata kuliah Tugas Akhir mahasiswa Jurusan Teknik Sipil yaitu :

**Nama : Nama Mahasiswa**  
**Nim : Nim Mahasiswa**  
**Judul TA : Judul TA**

Untuk itu kami mohon agar mahasiswa kami tersebut dapat diizinkan memakai laboratorium Jurusan T. Sipil guna hal tersebut di atas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Jurusan Teknik Sipil  
Ketua,

**Fasdarsyah, ST., MT**  
Nip. 197102152002121001

Tembusan :  
- File